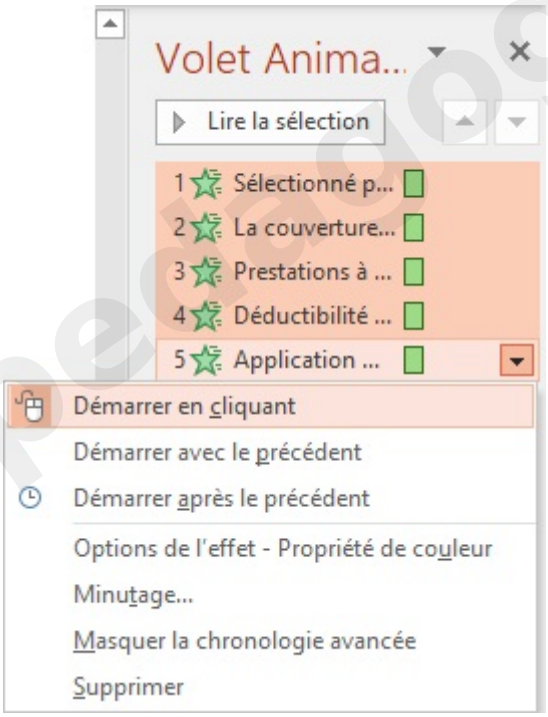
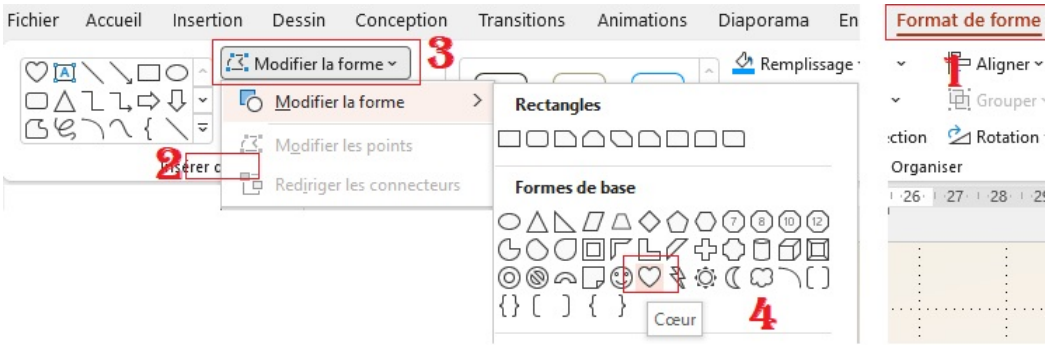
# Préparer et réussir la certification MOS PowerPoint 2019 Projet 02

1. **Tâche 01:**
    - Créer un dossier et télécharger les fichiers de travail apcpedagogie
    - Animez le texte de la diapositive 3 de manière à ce que chaque puce effectue individuellement un effet de **balayage** de **gauche** à **droite** suite à un clic.
      Afficher la réponse
        - **Suivez les étapes suivantes :**
            - Dans la diapositive 3, sélectionnez la zone qui contient vos puces.
            - Sélectionnez l'onglet **Animations**, puis choisissez **balayer**.
            - Affichez **Volet animation**, puis Sélectionnez les lignes, cliquez sur le bouton droit démarrer en cliquant




apcpedagogie.com



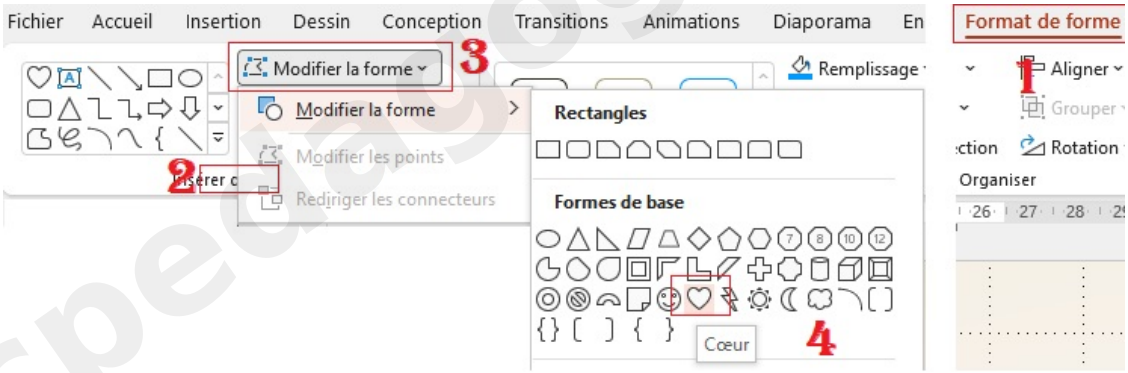

2. **Tâche 02:**

- Dans la diapositive 3, remplacez le cercle par un cœur.

  Afficher la réponse

  **Modifier la forme d'une image**

  - Sélectionnez l'image concernée (le cercle) et activez l'onglet Outils **Forme-Format**.
  - Sous Outils dedessin, sous l'onglet Format, dans le groupe **Insérer des formes**, cliquez sur **Modifier la forme** Image du bouton **Modifier la forme**.




  - Si les onglets Outils de dessin ou Format n'sont pas disponibles, assurez-vous d'avoir sélectionné une forme.
  - Pointez sur Modifier la forme, puis cliquez sur la forme désirée (Coeur).

3. **Tâche 03:**

- Ajoutez une nouvelle diapositive à la fin de la présentation, en utilisant le fichier modules .

  Afficher la réponse

  - Le mode Plan de Microsoft Word vous permet de créer un plan hiérarchique bien structuré, composé de plusieurs niveaux de titre.

apcpedagogie.com

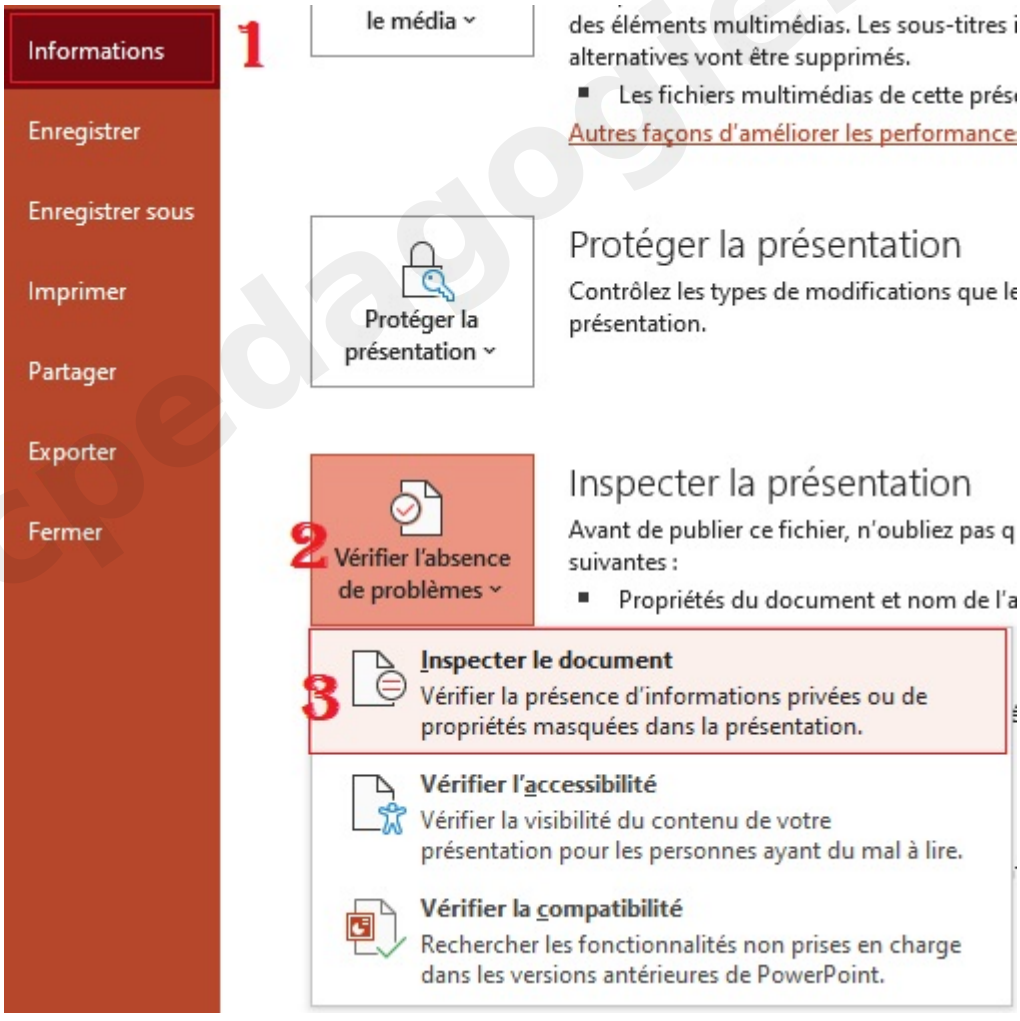
- Vous pouvez alors ouvrir ces plans dans PowerPoint, où chaque titre majeur devient un titre de diapositive et chaque titre mineur devient une puce de corps de texte.
- **Importer un plan Word dans PowerPoint**
  - Ouvrez PowerPoint, puis sélectionnez **Accueil** > **Nouvelle diapositive**.
  - Sélectionnez **Diapositives à partir d'un plan**.
  - Dans la boîte de dialogue **Insérer un plan**, recherchez et sélectionner votre plan Word, puis choisissez **Insérer**.

4. ## Tâche 04:

- Recherchez et supprimez les annotations et le contenu positionnés hors de la diapositive.

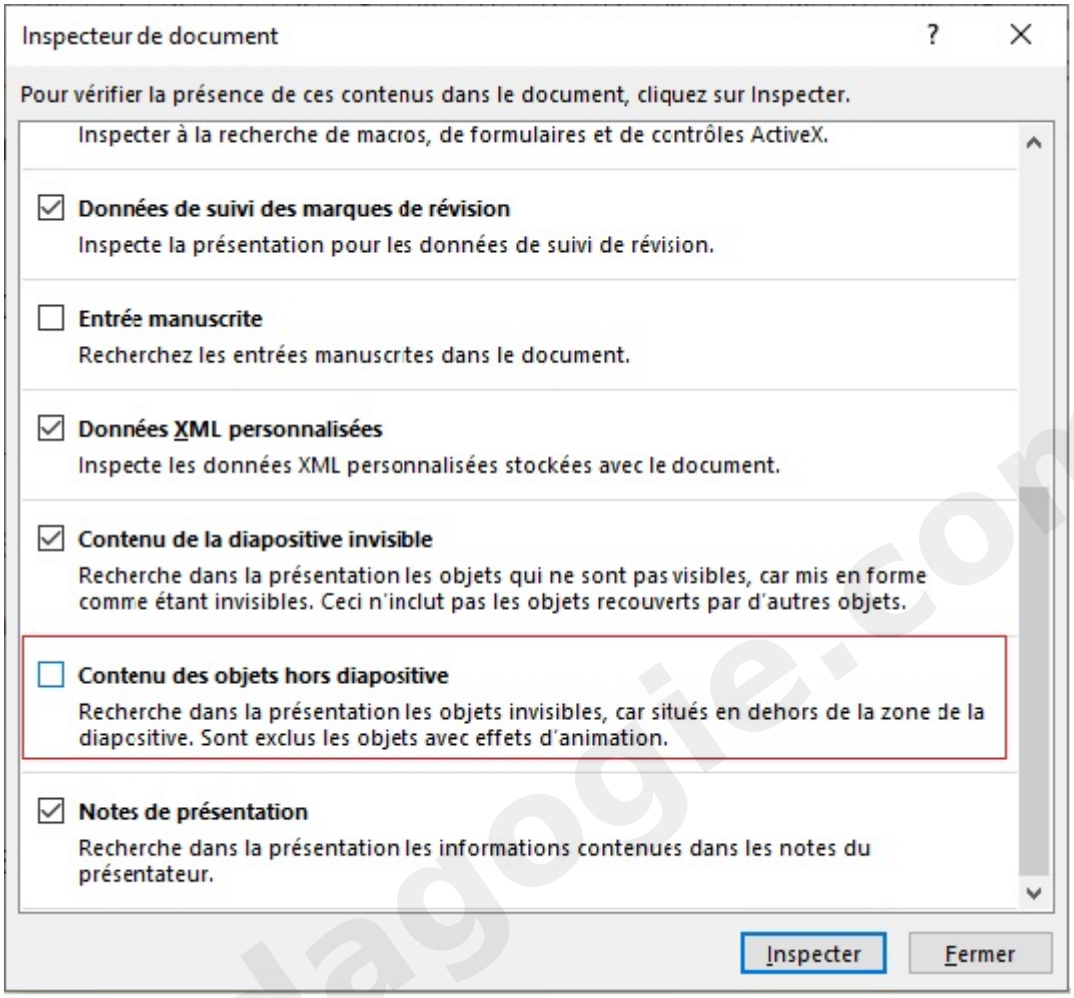
  Afficher la réponse

  **Fichier** > **Informations** > **Vérifier l'absence de problèmes**



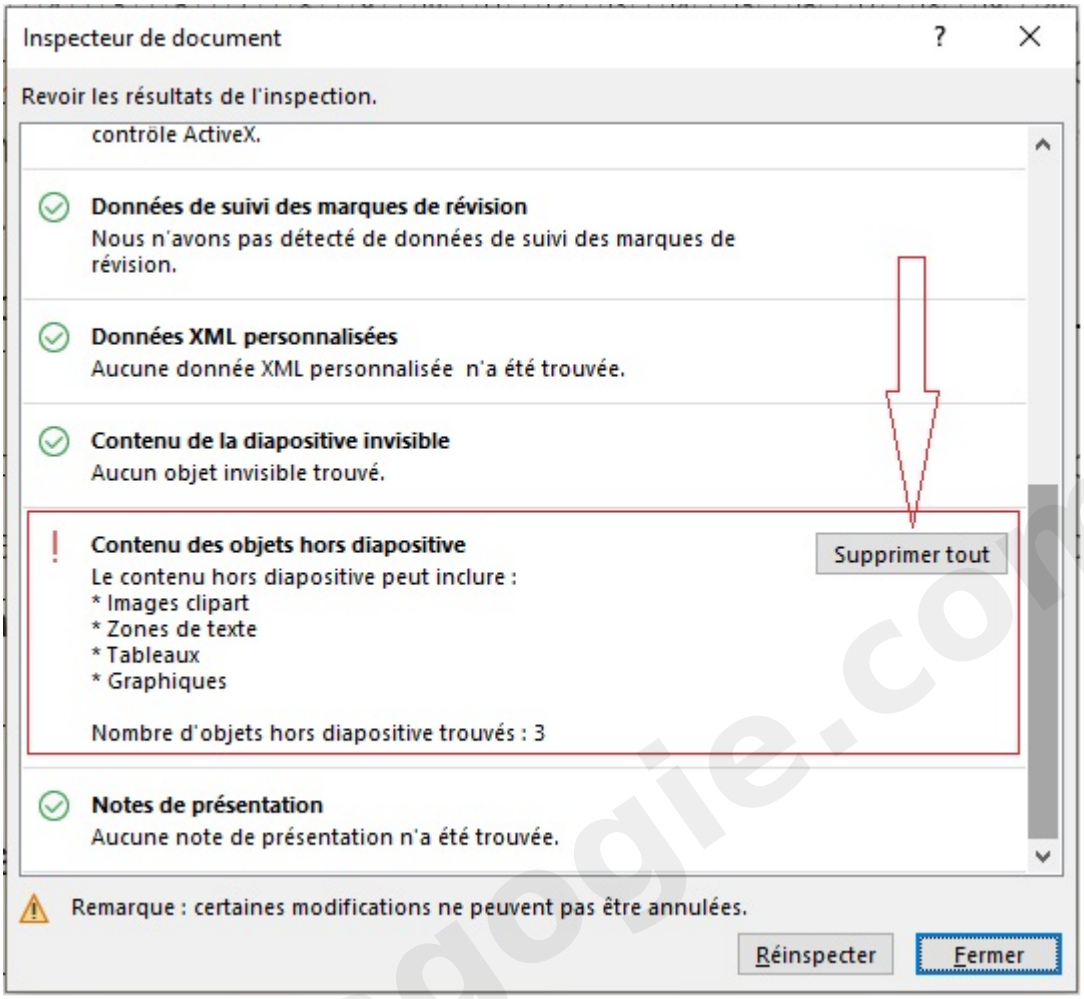

- Puis sélectionnez **Inspecter le document**

- Cochez Contenu des objets hors diapositive




- Inspecter
- Supprimer tout le contenu des objets hors diapositive puis cliquez sur Fermer

apcpedagogie.com




5. ## Tâche 05:

   - Ajouter le commentaire "Mon cœur"

     Afficher la réponse

     - Sélectionnez **Révision** > **Nouveau commentaire**. Ou sélectionnez Nouveau si le volet Commentaires est ouvert.
     - Dans le volet Commentaires, tapez le message "Mon cœur", puis appuyez sur Entrée.

6. ## Tâche 06:

   - Dans la diapositive 3, animez l'image "Coeur" afin qu'elle entre par la droite.

     Afficher la réponse

     - Sélectionnez le graphique de la diapositive 3 et suivez les étapes suivantes :
       - Sélectionnez **Animations**
       - Sélectionnez **Entrée brusque** dans le groupe **Animations**
       - Changez Options d'effet en utilisant **A partir de la droite**

apcpedagogie.com

7. ## Tâche 07:

   - Dans la diapositive 3, modifiez la couleur de l'icône "Cœur" sur Rouge et ajoutez un contour Jaune.

     Afficher la réponse

     - Suivez les étapes suivantes :

       Sélectionnez l'icône "Cœur" dans la diapositive 3 et suivez les étapes suivantes :

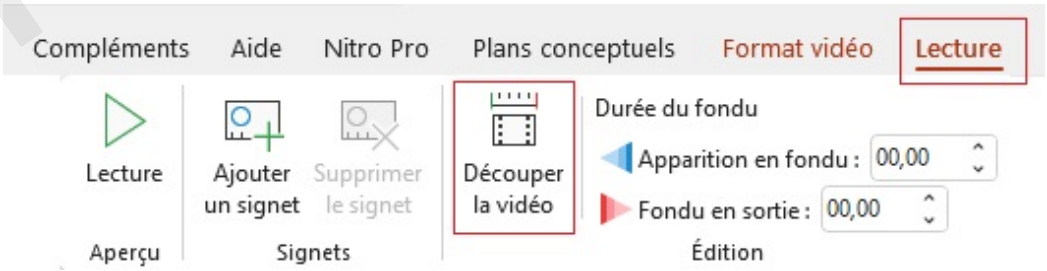
       - Outils de dessin/Format
       - Remplissage (se trouve dans le groupe Styles de formes)
       - Choisissez la couleur Rouge
       - Contour (se trouve dans le groupe Styles de formes)
       - Choisissez le contour Jaune

8. ## Tâche 08:

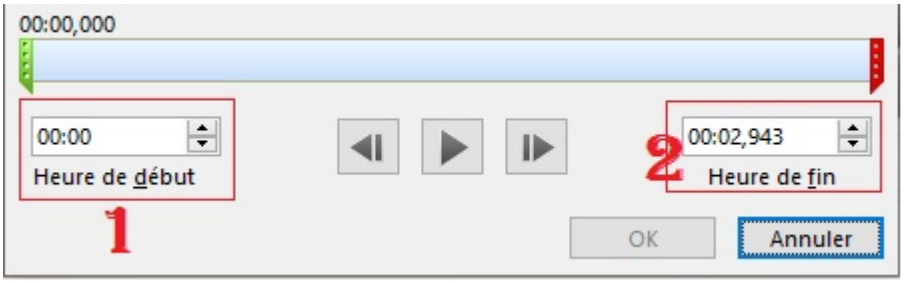
   - Configurez la vidéo de la diapositive 2 pour débuter à "**00:00,500**" et se terminer à "**00:02,500**".

     Afficher la réponse

     - Sélectionnez la vidéo de la diapositive 2 et suivez les étapes suivantes :
       - En affichage Normal, sélectionnez la bordure de la vidéo sur la diapositive.
       - Une fois la vidéo sélectionnée, une section **Outils vidéo** apparaît dans le ruban de barre d'outils, qui comprend deux onglets : **Format** et **lecture**:
       - Dans le ruban, sous **Outils vidéo**, sous l'onglet **Lecture**, cliquez sur **Découper la vidéo**.




       - Dans la boîte de dialogue **Découper la vidéo**, effectuez les opérations suivantes :




- Saisissez "00:00,500" dans la zone Heure de debut
- et "00:02,500" dans la zone Heure de fin puis
- Validez par OK

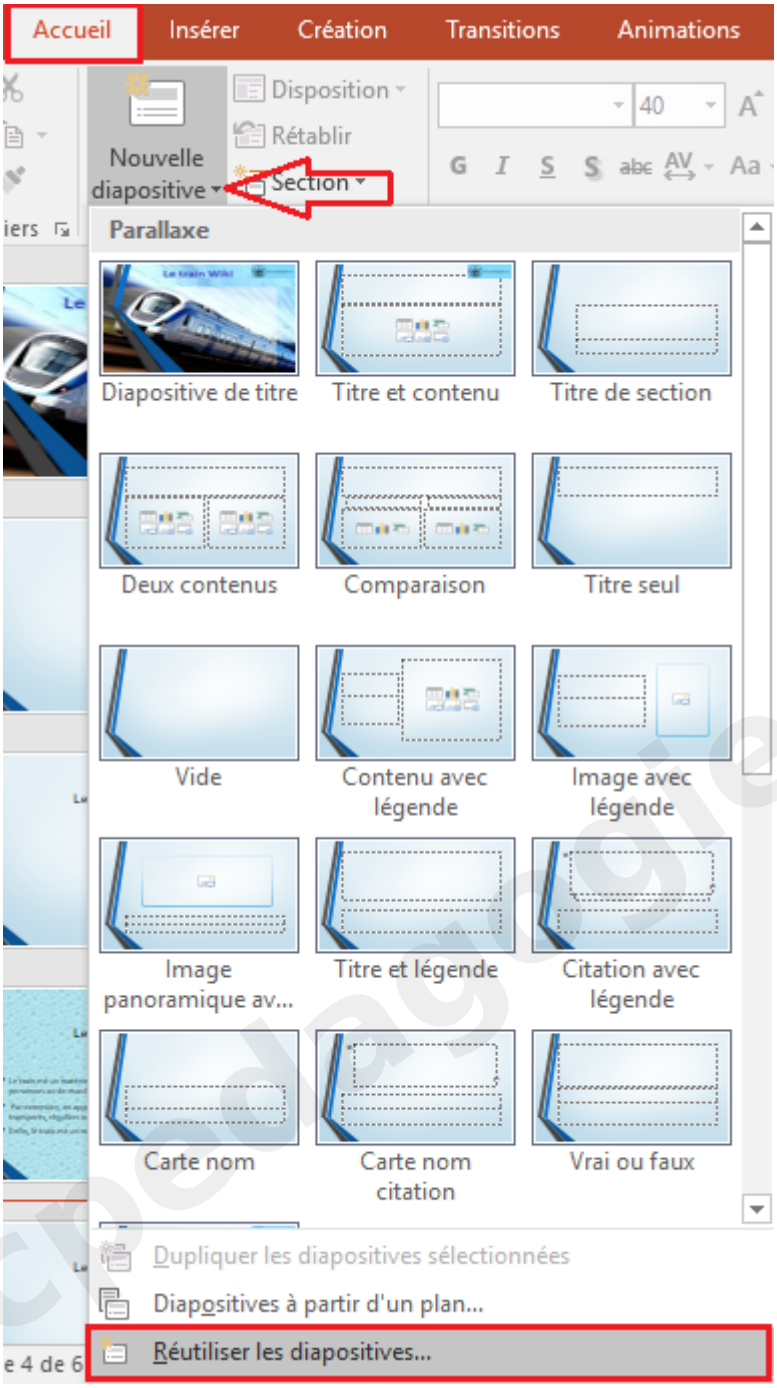
9. **Tâche 09:**

   - À la fin de la présentation, ajoutez de nouvelles diapositives à partir de la présentation apcpedagogie-module.pptx.

     Afficher la réponse

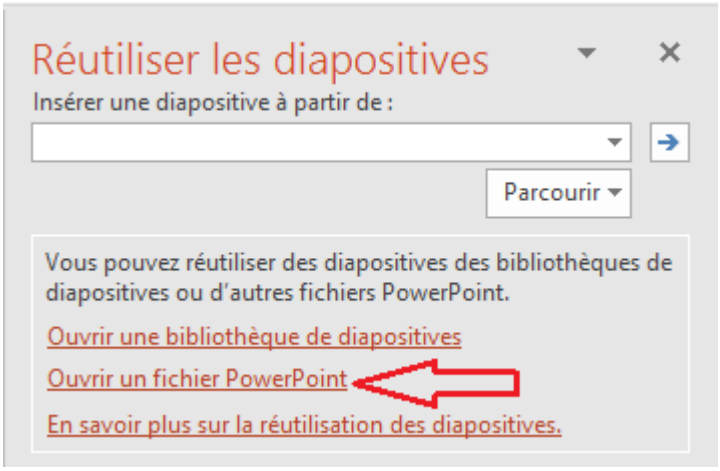
     - Commencer par télécharger le document
     - Positionnez le curseur à la fin des diapositives.
     - Sous l'onglet **accueil** du ruban, dans le groupe **diapositives**, cliquez sur la flèche en dessous de **la Nouvelle diapositive** et sélectionnez **Réutiliser les diapositives**.

apcpedagogie.com




- Dans le volet **Réutiliser les diapositives**, cliquez sur **Ouvrir un fichier PowerPoint**.

apcpedagogie.com




- Dans la boîte de dialogue **Parcourir**, recherchez et cliquez sur le fichier de présentation "apcpedagogie-module.pptx"



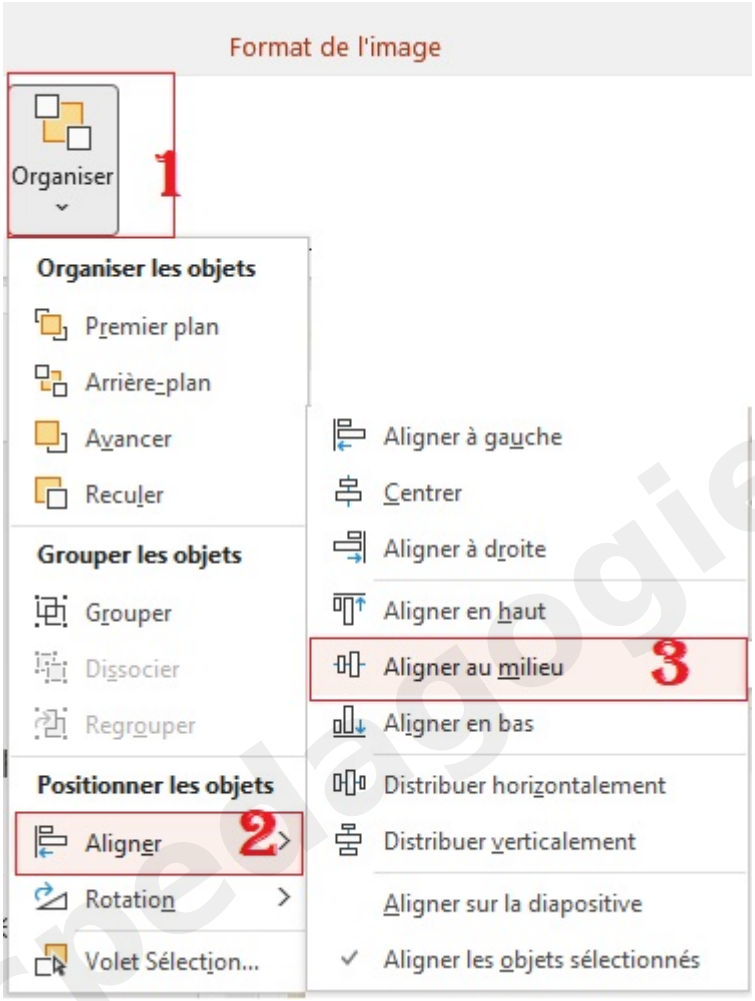

10. **Tâche 10:**

   - Disposez les images de la dernière diapositive de manière à les aligner sur leur centre.

apcpedagogie.com

Afficher la réponse

- Sélectionnez les images de la diapositive 5 (Appuyez sur Maj pour sélectionner plusieurs objets.) et suivez les étapes suivantes :
- Accueil
- Organiser (se trouve dans le groupe Dessin) > Aligner > Aligner au milieu




11. **Tâche 11:**

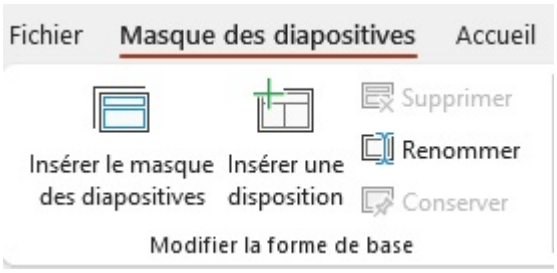
- Créez une nouvelle disposition de diapositive nommée "**Personnalisée1**" avec un espace réservé pour l'**image à gauche** et un espace réservé au **texte à droite**. Conservez tous les espaces réservés par défaut. La taille et la position des nouveaux espaces réservés sont sans importance.

  Afficher la réponse

  - Dans l'onglet **Affichage**, cliquez sur Masque des diapositives.
  - Dans le volet des miniatures qui contient les masques des diapositives et les dispositions, choisissez la disposition dont la mise en page des espaces réservés est la plus proche de ce que vous recherchez.

apcpedagogie.com

- Dans le groupe Modifier la forme de base cliquez sur **Insérer une disposition**




- Pour insérer un espace réservé , dans le groupe **Mise en page du masque**
- Sélectionnez Image et tracez la zone réservée à l'image à gauche puis texte et tracez la zone réservée au texte à droite.
- Renommer (se trouve dans le groupe Modifier la forme de base)
- Saisissez le nom "Personnalisée1" puis cliquez sur renommer
- Désactivez le mode Masque

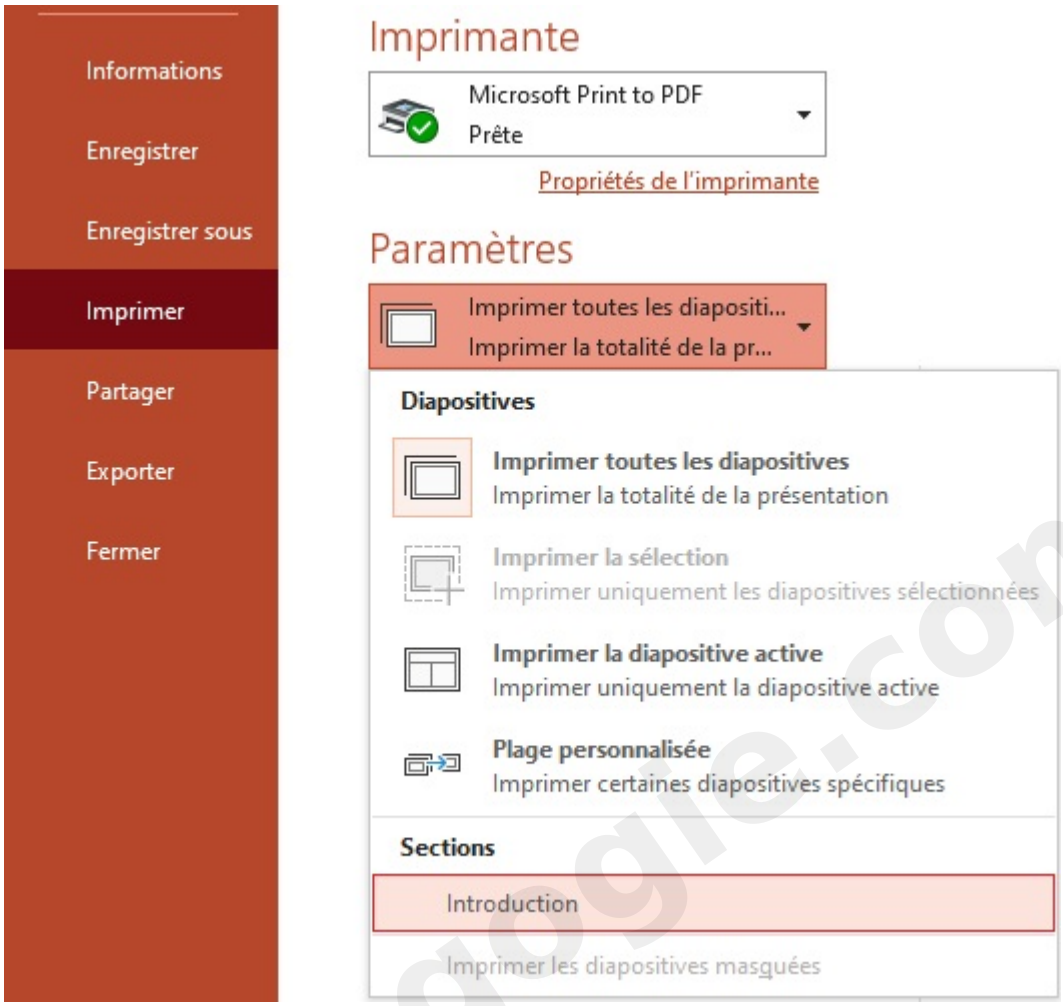
12. **Tâche 12:**

- Ajoutez une section intitulée "**Introduction**" avant la diapositive 4.
  Afficher la réponse
  - Cliquez avec le bouton droit entre les diapositives et sélectionnez Ajouter une section.
  - Une Section sans titre est ajoutée dans le volet Miniatures et la boîte de dialogue Renommer la section s'ouvre.
  - Entrez le nom "**Introduction**" dans la zone sous Nom de section.
  - Cliquez sur Renommer.

13. **Tâche 13:**

- Configurez l'impression pour imprimer uniquement la section "**Introduction**".
  Afficher la réponse
  - Fichier
  - Imprimer
  - Cochez la section "**Introduction**" dans paramètres

apcpedagogie.com




## Les examens blancs PowerPoint 2019

Source : https://apcpedagogie.com/preparer-et-reussir-la-certification-mos-powerpoint-2016-projet-02 · téléchargé le 04/11/2026 · © APC Pédagogie · apcpedagogie.com