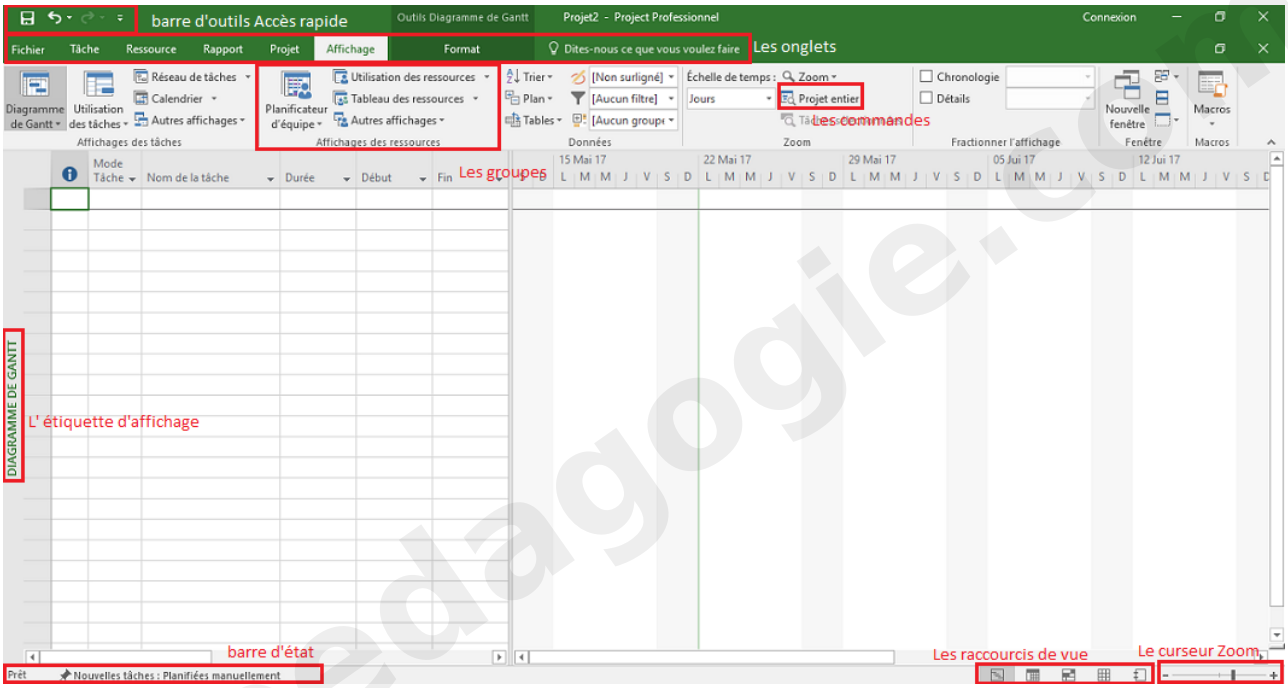
Ms Project : Interface principale

1. **Objectifs**

   Après la lecture de cet article, vous serez capable : - connaitre les différents composants d'une interface Ms Project

- **Présentation**



- **La barre d'outils Accès rapide**: est une zone de l'interface où vous pouvez mettre vos commandes favorites (comme annuler, enregistrer , refaire, etc.)
- La zone groupe d' **onglets** du projet ensemble (comme fichier, tâche, ressource, projet , etc.)
- **Le groupe** : est une collection de commandes connexes sous un onglet (comme groupe horaire sous l' onglet de tâches où vous pouvez trouver des commandes telles que des tâches de liaison, tâches unlink, tâches tiret , etc.)
- La **commande** : est une action spécifique qui est effectuée lorsque vous la choisissez (comme couper , copier , coller, etc.)
- L' **étiquette d'affichage**: est placée le long du bord gauche de la vue active. Parce que MS Project a de nombreuses vues, il est très utile de vous rappeler «où vous êtes», c'est-à-dire la vue active que vous utilisez actuellement
- Avec les **raccourcis de vue**, vous pouvez facilement et rapidement basculer entre certaines des vues dans le projet MS (comme le graphique Gant, l'utilisation des tâches, le planificateur d' équipe et la feuille de ressources)

apcpedagogie.com

- Le **curseur Zoom** permet de zoomer la vue active vers l' intérieur ou vers l' extérieur
- La **barre d'état**: affiche certains détails comme la planification de la nouvelle tâche, les filtres appliqués, etc.)

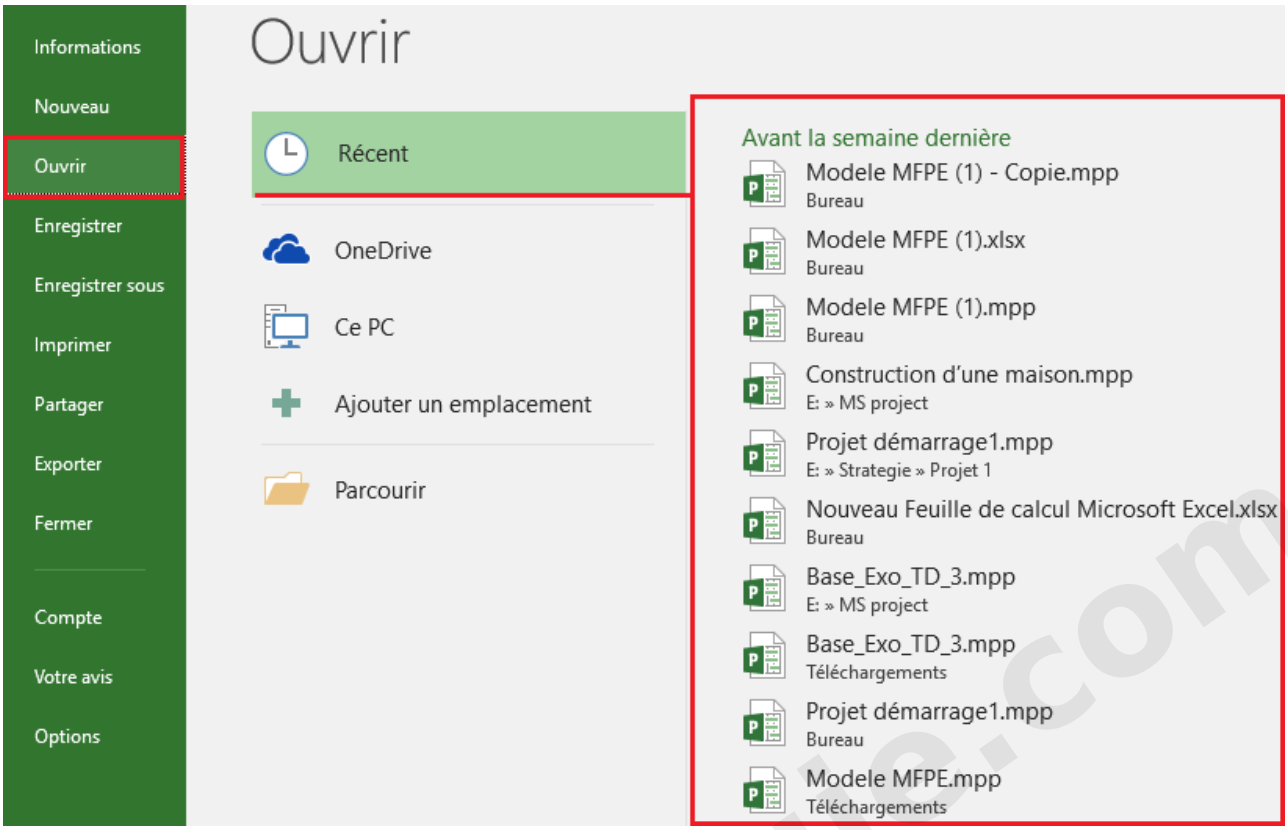
- Le mode Backstage
  - Le **Mode Backstage** est un Modèle d'interface utilisateur en plein écran qui affiche les fonctionnalités de niveau fichier pour le document actif. Il fait partie de l'interface utilisateur Microsoft Office Fluent, laquelle remplace le système antérieur de menus superposés, barres d'outils et volets Office.
  - Après avoir cliqué sur l'onglet **Fichier**, vous pouvez voir la mode Microsoft Office Backstage. Le mode Office Backstage est l'endroit où vous gérez vos fichiers et les données relatives à leur — créer, enregistrer, inspectant des métadonnées cachées ou des informations personnelles et définition des options. En bref, il est tout ce que vous faites à un fichier que vous ne faites dans le fichier.



apcpedagogie.com

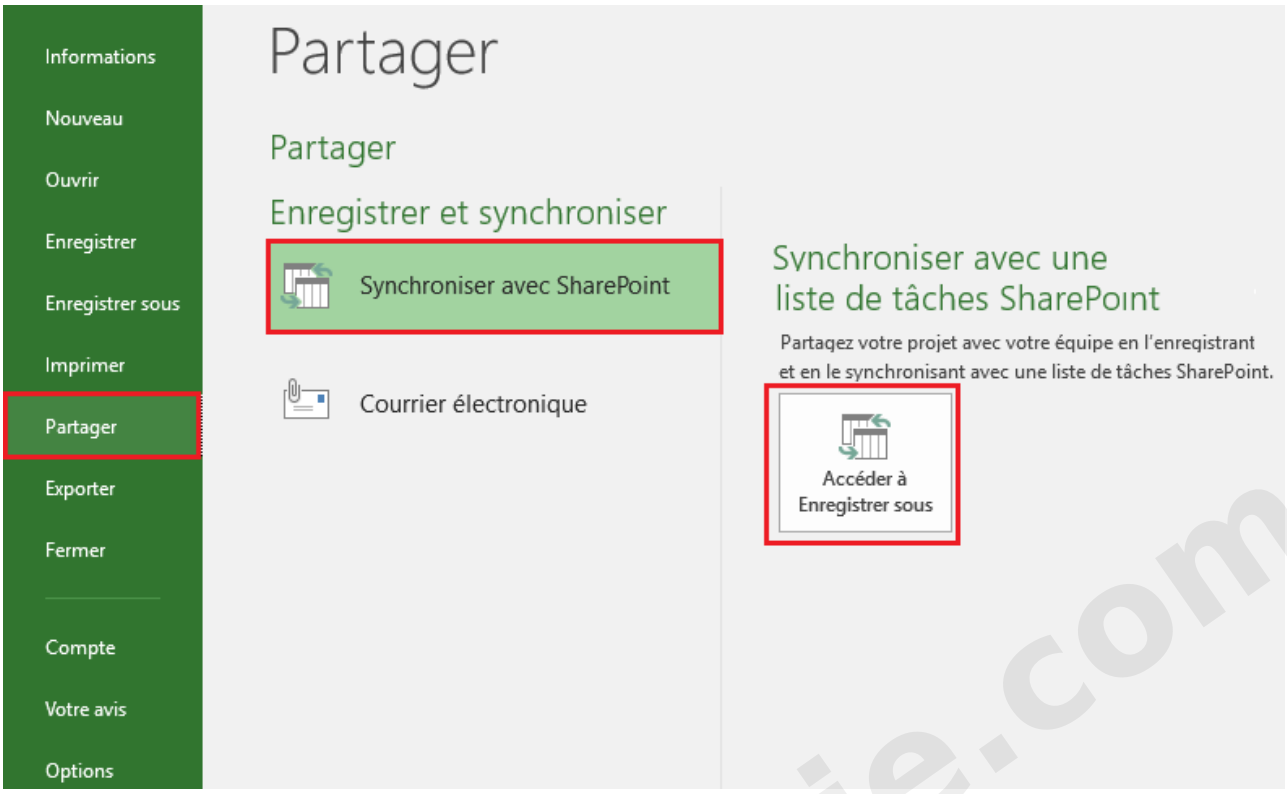
- **Composants du mode Backstage**
  - Sur le côté gauche du mode **Backstage** se trouve la barre de navigation avec des commandes rapides (comme Enregistrer et Ouvrir) et des onglets (comme Informations et Récent),comme illustré sur la Figure ci-dessus.
  - Les **commandes rapides** donnent accès à des tâches fréquemment utilisées qui ne sont pas associées explicitement à des onglets.
  - La commande **Informations** donne accès à des informations sur le projet. Vous l'utiliserez pour :
    - Définir qui peut **ouvrir**, copier et modifier le projet.
    - Définir quelles **informations** additionnelles (telles que le nom de l'auteur ou la version du projet) sont inclues dans le projet.
    - Vérifier l'accessibilité du projet pour les personnes qui présentent un handicap.
    - Vérifier si une ou plusieurs fonctionnalités de Ms Project ne seront pas prises en compte dans les versions précédentes de Ms Project.
    - Récupérer les **sauvegardes** temporaires du projet en cas de « plantage » de l'ordinateur.
  - La commande **Nouveau** permet de créer un nouveau projet vierge ou basé sur un modèle prédéfini.
  - La commande **Ouvrir** permet d'ouvrir un projet existant. Elle liste les projets utilisés récemment, et permet également d'ouvrir un autre projet, en inspectant ses mémoires de masse, votre espace OneDrive ou une page Web. Les utilisateurs des anciennes versions de Project préféreront peut-être utiliser la boîte de dialogue Ouvrir. Le cas échéant, appuyez sur Ctrl + F12 pour afficher la boîte de dialogue Ouvrir en court-circuitant la vue Backstage.

apcpedagogie.com



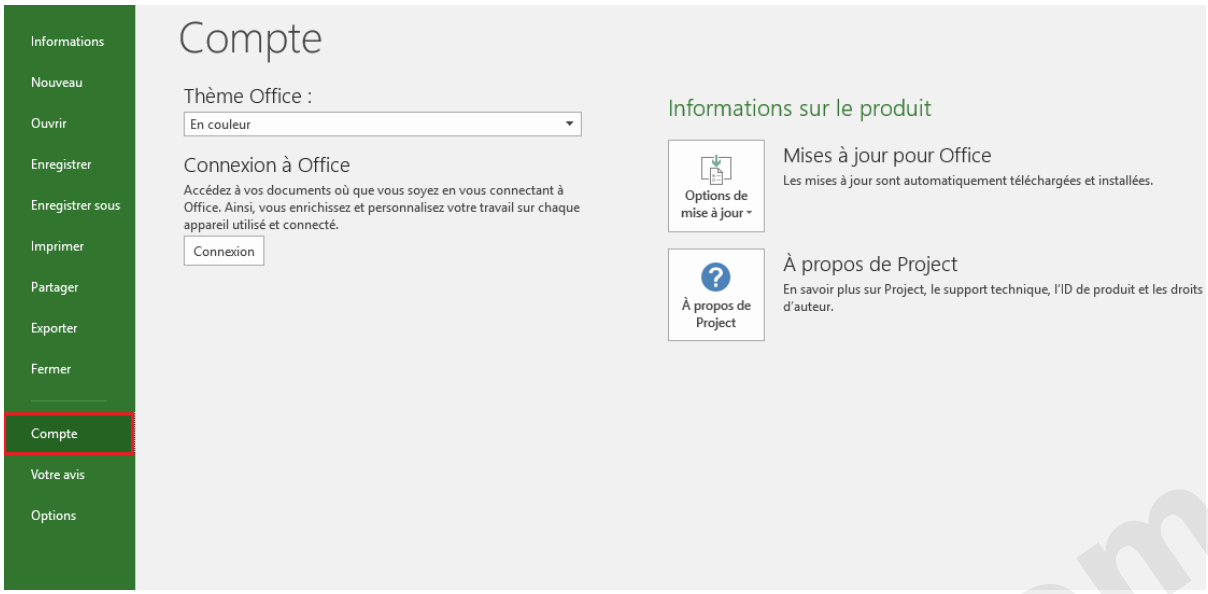
- **Autres commandes**
  - Les commandes **Enregistrer** et **Enregistrer sous** permettent d'enregistrer le projet en cours d'édition sur les mémoires de masse de l'ordinateur ou votre espace OneDrive. Utilisez la commande **Enregistrer** si le projet n'a jamais été sauvegardé. Utilisez la commande **Enregistrer sous** pour enregistrer le projet sous un autre nom.
  - La commande **Imprimer** permet de définir les paramètres d'impression et d'imprimer le projet en cours.
  - La commande **Partager** est utilisée pour partager votre projet par e-mail ou via OneDrive.

apcpedagogie.com



- La commande **Exporter** permet de sauvegarder le projet au format PDF ou XPS ou de l'exporter dans un des autres formats de fichiers supportés par project.
- La commande **Fermer** est utilisée pour fermer le projet en cours d'édition. Si le projet a été modifié depuis la dernière sauvegarde, Project vous propose de le sauvegarder avant de le fermer.
- La commande **Compte** permet de modifier :
  - Le motif d'arrière-plan affiché en haut de la fenêtre.
  - Le jeu de couleurs utilisé par Project : En couleur, Gris foncé ou Blanc.
  - Les services connectés à Project . Cette fonctionnalité est pratique si vous prévoyez d'insérer des images, des vidéos ou des fichiers depuis Facebook, Flickr, YouTube ou un autre service en ligne.

apcpedagogie.com



- La commande **Options** donne accès à tous les paramètres relatifs à l'exécution et à l'utilisation de project.

[vc_video link="http://www.youtube.com/embed/GGHI_AaNeRw"]

Microsoft Project

Source : https://apcpedagogie.com/ms-project-interface-principale · téléchargé le 03/11/2026 · © APC Pédagogie · apcpedagogie.com

apcpedagogie.com