Ms project : Informations sur le projet

1. Objectif

- Savoir créer un projet, effectuer le paramétrage général lié au projet
- Connaitre les informations sur le projet

2. Présentation

- Si vous créez un nouveau projet il est important de suivre l'ordre des différents paramétrages pour garantir une bonne mise en place de celui ci.
- En effet, certains paramètres des options du projet (calendrier, ...) s'appliquent uniquement aux nouvelles données (tâches, ressources,...) entrées après la modification des paramètres.

3. Les propriétés d'un projet

- Pour afficher les propriétés d'un projet utilisez le mode « Backstage »,Cliquez sur **Informations** puis sur le **projet** et choisir **Propriétés avancées**



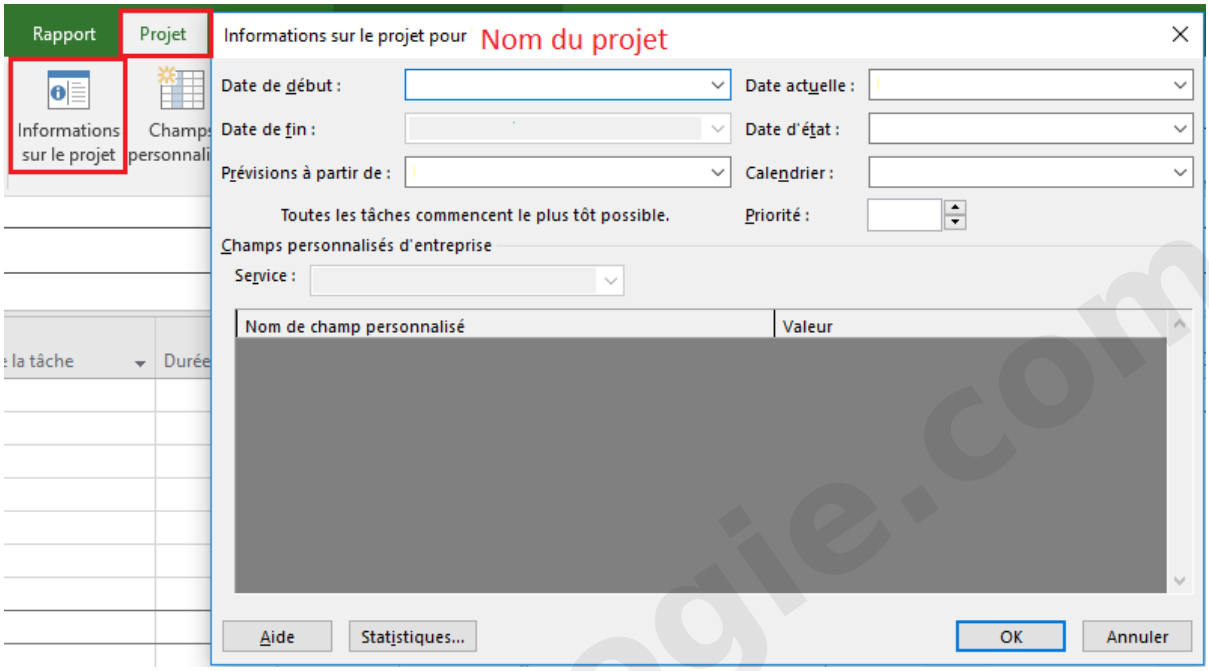
- La boite de dialogue propriétés de projet s'affiche

- Sous l'onglet **Résumé**:
  - Mettre à jour le contenu du champ « **Titre** ». Ce champ servira aussi à alimenter le libellé de la première ligne du planning qui correspond à la tâche récapitulative du projet (cette dernière est affichée si l'option adéquate est cochée dans les Options).
  - Mettre à jour les champs **Auteur**, **Sujet**, **Société**
- Sous l'onglet **personnalisé**:

apcpedagogie.com

- Tapez les informations personnalisées dans le **nom**, **Type** et **valeur** zones, puis cliquez sur Ajouter.

- Il est aussi possible d'accéder à la boite de dialogue des informations sur le projet depuis le ruban Sous l'onglet **Projet**, dans le groupe **propriétés** et le bouton **Informations sur le projet**

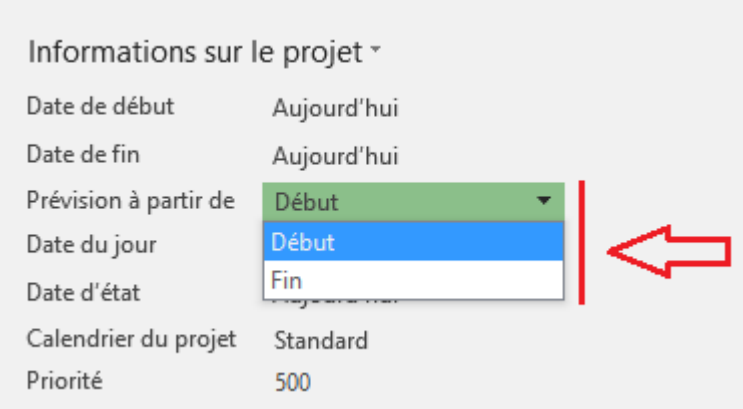


- **Date de début** : doit être renseignée en cas de planification à partir du début du projet. C'est le cas le plus fréquent.
- **Date de fin**: doit être renseignée en cas de retro-planification, avec la date de fin supposée du projet.
- **Date du jour**: utilisée pour la planification du nouveau RAF en suivi. Elle doit être positionnée sur la veille de la prochaine période de suivi (typiquement un dimanche).
- **Date d'état**: cette date figure dans l'en-tête des affichages, et sous forme de barre verticale dan les diagrammes de Gantt. Elle doit être identique à la date actuelle.
- **Calendrier** associé au projet.

4. Planifier le projet

- Planifier le projet dans la boîte de dialogue Informations sur le projet:
- Pour planifier à partir de la date de début, cliquez sur Date de début du projet dans la zone prévisions à partir d'et sélectionnez la date de début dans la zone date de début.
- Pour planifier à partir de la **date de fin**, cliquez sur Date de fin du projet dans la zone prévisions à partir d'et sélectionnez la date de fin dans la zone date de fin.

apcpedagogie.com



- Nous vous recommandons de modifier ce paramètre de planifier à partir de la date de début au début du travail sur le projet

---

Microsoft Project

Source : https://apcpedagogie.com/ms-project-informations-sur-le-projet · téléchargé le 08/11/2026 · © APC Pédagogie · apcpedagogie.com

apcpedagogie.com