Ms Project : Enregistrer une planification de référence

1. Objectif

- Etre capable d'enregistrer une planification de référence.

- Description
  - Lorsque les prévisions ont été clairement établies et avant que le projet ne rentre en phase d'exécution.
  - C'est-à-dire avant d'avoir saisi des valeurs réelles (ex : pourcentage d'achèvement) il est important de définir une planification de référence qui vous permettra d'établir des comparaisons lors du suivi du projet entre les prévisions et les réalisations.
  - Sachez qu'il vous sera bien sûr toujours possible d'ajouter des tâches, des ressources ou des affectations au projet une fois que le travail aura débuté.

- Les champs d'affectations
  - Sachez qu'il vous sera bien sûr toujours possible d'ajouter des tâches, des ressources ou des affectations au projet une fois que le travail aura débuté.
  - Au cours de cet enregistrement, Project va procéder à la recopie de nombreuses informations parmi lesquelles :.

Origine	Destination de la copie
Durée	Durée planifiée
Début	Début planifié
Fin	Fin planifié

  - Sachez également que la planification de référence contient des informations sur :

Les champs de tâches	dates de début et de fin, durée,travail, coût,travail chronologique et coût chronologique.
Les champs de ressources	travail, coût, travail chronologique et coût chronologique.

apcpedagogie.com

Les champs d'affectations	dates de début et de fin, travail, coût, travail chronologique et coût chronologique.

- Les champs chronologiques contiennent des informations relatives aux tâches, aux affectations ou aux ressources, ces informations sont réparties dans le temps.
- Par exemple, vous pouvez consulter une tâche qui a une semaine de travail prévu au niveau de la journée, de la semaine ou de l'heure et voir les valeurs de planification spécifiques par incrément de temps.

> *Sans planification de référence, Project n'accepte aucun suivi.*

- Microsoft Project permet l'enregistrement de 11 planifications de référence pour un seul et même plan de projet.
- La première s'appelle Planning de référence, et les suivantes, Planning de référence de 1 à 10.
- Cette fonctionnalité vous permet de comparer plusieurs jeux de valeurs de planification de référence pour les projets qui ont des phases de planification très longues.
- Vous pourriez alors, par exemple, enregistrer une planification de référence par mois et ainsi les comparer entre elles.

- Créer une planification de référence
  - sou l'onglet **Projet** dans le groupe **Planifier** cliquez sur le bouton **Définir le planning de référence** puis cliquez sur l'option **définir le planning de référence**.
  - Définir maintenant le planning de référence
  - Gardez tes options **Définir le planning de référence** et **Ensemble du projet actives**
  - Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer la planification de référence.
  - Pour enregistrer une nouvelle planification,procédez comme pour la première.
  - Pour distinguer les durées prévues des durées planifiées des tâches, activez l'affichage **Suivi Gantt :** activez l'onglet **AFFICHAGE** ou **TÂCHE**, ouvrez ta liste du bouton Diagramme de **Gantt** puis cliquez sur l'option **Suivi Gantt**.

Tiré du livre Microsoft Project 2013

Sommaire du cours MS Project

Source : https://apcpedagogie.com/ms-project-enregistrer-une-planification-de-reference · téléchargé le 03/11/2026 · © APC Pédagogie · apcpedagogie.com