Incorporer des images dans vos messages

1. ## Présentation

   - Le courrier électronique est un moyen de communiquer des informations à d'autres personnes, et, comme l'ancien dit-il, une image vaut mille mots. En utilisant Outlook 2016, vous pouvez communiquer des informations visuelles des manières suivantes:
     - Partagez des photos avec d'autres personnes en joignant les photos aux messages ou les incorporer dans des messages.
     - Partager des informations provenant de sites Web, de documents et d'autres présentations visuelles capturer des images de votre écran directement à partir d'Outlook, puis en insérant ceux images dans votre message.
     - Expliquer des processus compliqués et d'autres informations commerciales en créant des Graphiques SmartArt dans les messages ou en intégrant des graphiques SmartArt crées dans d'autres applications Office 2016
     - Communiquer des informations statistiques en créant un graphique dans un message.

2. ## Réalisation

   1. Créer un nouveau message en cliquant sur le bouton Nouveau dans la barre de commandes.
   2. Sous l'onglet **Insérer** Dans le groupe **Illustration** cliquer sur **Images** pour une image présente sur votre PC.

3. ## Découvrez comment procéder

Sommaire du cours Microsoft Outlook

Source : https://www.apcpedagogie.com/incorporer-des-images-dans-vos-messages · téléchargé le 05/11/2026 · © APC Pédagogie · apcpedagogie.com