Gérez vos rendez-vous avec google agenda

Gérez vos rendez-vous avec google agenda

1. **Pré-requis**

- *Google Agenda est une application Google qui permet de partager des événements et des agendas et de les publier sur internet ou sur un site Web. Son utilisation nécessite d'ouvrir un compte Google.Il est disponible sur internet, iOS et Android*
- *Google Agenda, également connu sous son nom anglais Google Calendar, est un calendrier en ligne sur lequel on ajoute ses missions, tâches et autres rendez-vous importants. il a plus d'un tour dans son sac.*

- **types d'agenda**

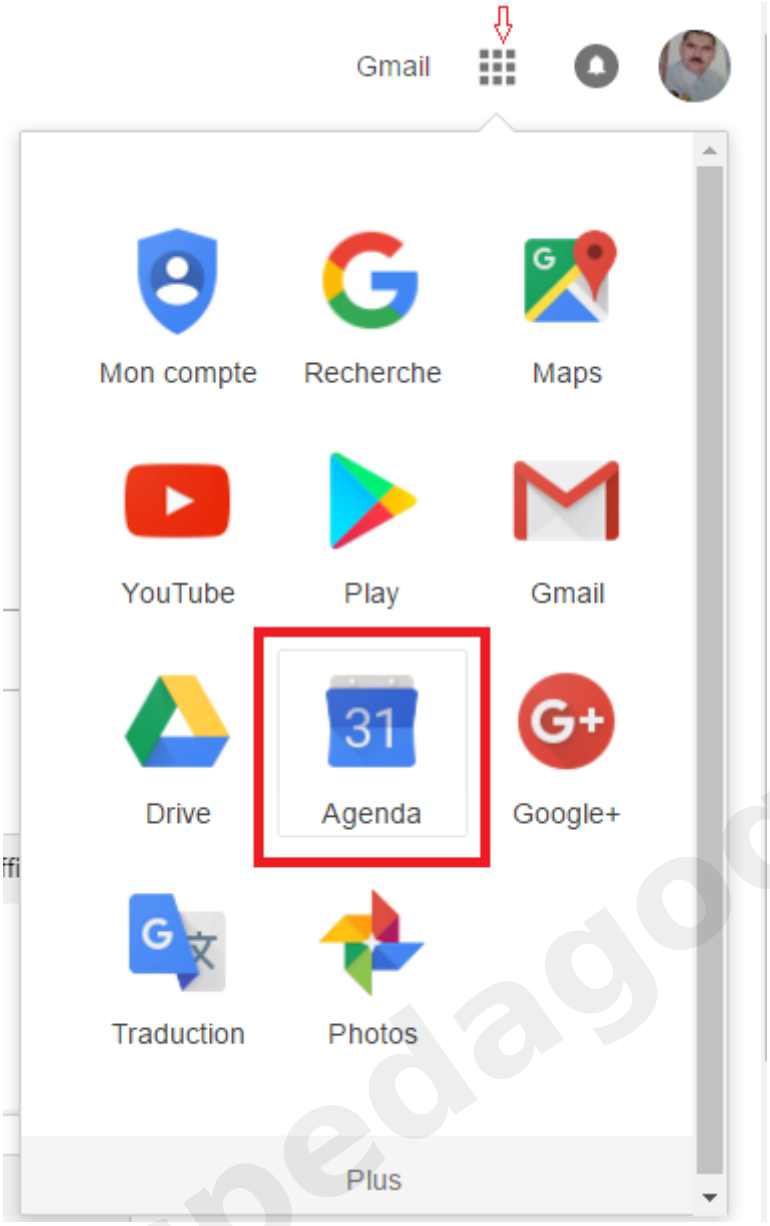
  - ***Google Agenda*** *permet de créer un ou plusieurs types d'agenda, en fonction de vos activités. Cela peut être un calendrier des anniversaires, un agenda professionnel, un calendrier de football, ou tout autre liste de dates utile. L'avantage de ces agendas, c'est qu'ils peuvent être partagés avec vos contacts, en fonction des affinités et implications de chacun. Pratique.*

    > *Google Agenda est très pratique pour coordonner le travail d'une équipe, donner des rendez-vous à ses amis ou ne pas oublier les anniversaires. A la fois souple et très intuitif, il peut rapidement devenir essentiel.*

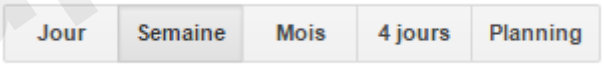
- **Travailler avec Google Agenda**

  - Pour accéder à **Google Agenda**, un compte Google est bien évidemment nécessaire, comme pour Gmail, Google Docs ou Google Reader.
  - Pour ouvrir **Google Agenda**, vous devez démarrer votre navigateur internet
  - Cliquez sur le petit carré en haut à droite de votre page d'accueil et choisissez **Agenda**

apcpedagogie.com



- Vous pouvez organiser votre planning par jour, semaine, mois ou encore par regroupement de quatre jours



Cours et tutoriels Windows

Source : https://apcpedagogie.com/gerez-vos-rendez-vous-avec-google-agenda · téléchargé le 08/11/2026 · © APC Pédagogie · apcpedagogie.com