Gérer des tables dans Microsoft Access

[sommaire]

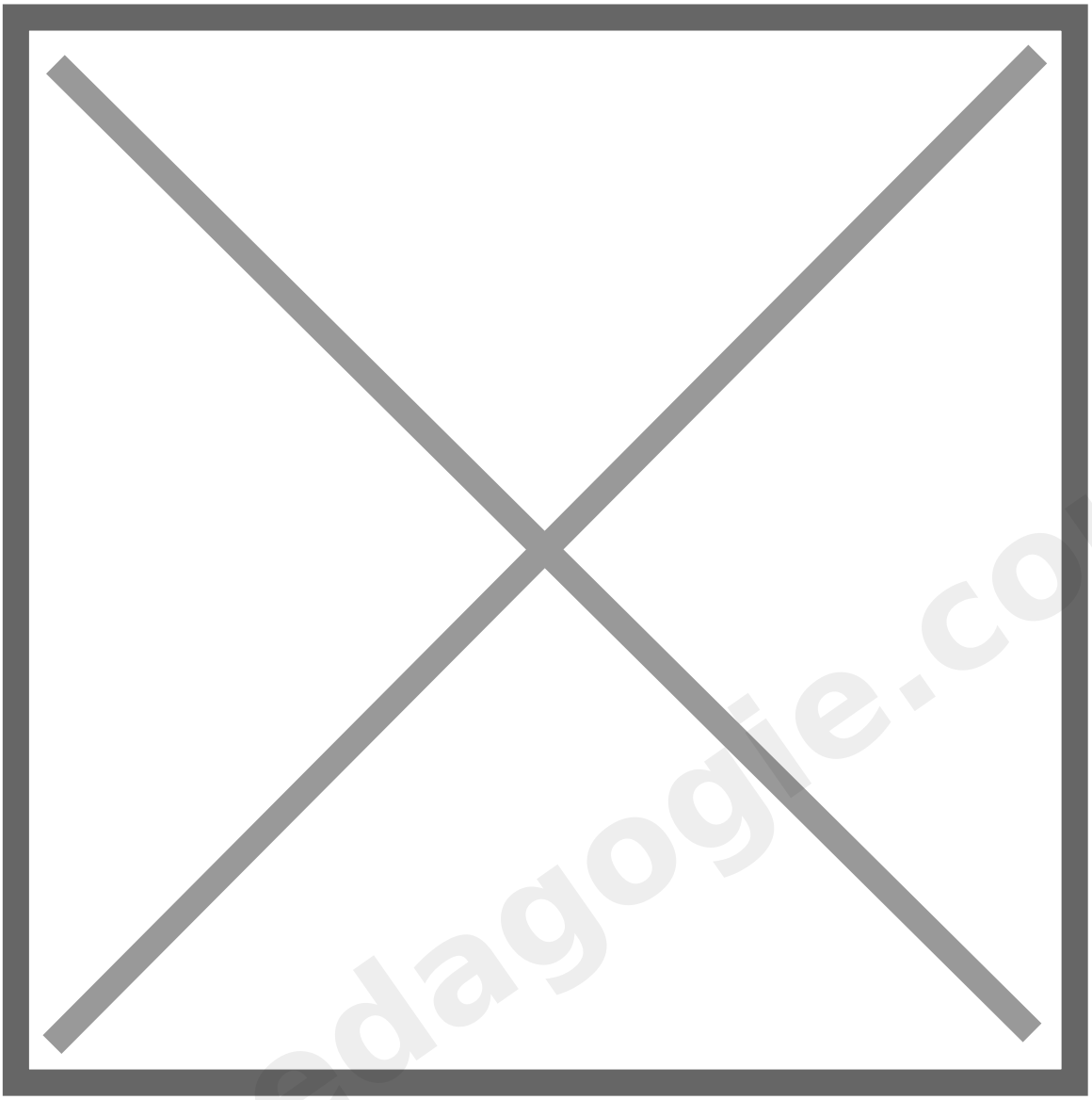
1. Objectif

- Etre capable de créer une table sous Access.
- Etre capable d'ajouter des enregistrements à une table sous Access.

1. Les propriétés des champs

- Chaque champ est caractérisé par trois informations:
- **Le nom du champ:** ce nom doit décrire le contenu du champ de manière synthétique. Nous choisirons des noms faciles à utiliser, pas trop longs. Un maximum de 64 caractères est autorisé. Le système ne tient pas compte de la présence de majuscules. Les espaces sont utilisés mais alourdissent les notations.
- **Le type de données:** décrit la place occupée et les caractéristiques formelles des données. Tous les types de données acceptent une valeur spéciale qui doit s'interpréter comme "non connu". Cette valeur particulière, appelée Null, est différente de 0 ou d'une chaîne vide. C'est la valeur par défaut quand on n'en spécifie pas d'autre (sauf pour les champs numériques ou la valeur par défaut est 0).
- **La description:** cette information est facultative. Elle permet de documenter le champ,l'information apparaît dans la barre d'état lors de la saisie.

apcpedagogie.com



- ## Créer une nouvelle table dans une base de données

  - Pour commencer , vous allez créer une simple table ***client***.
  - Cette table comporte toutes les informations sur un client. A savoir :

Nom du champ	Type de données	Description
Code de client	Numérique	
Raison sociale	Texte long	
Activité	Texte court	
Nom du contact	Texte court	

apcpedagogie.com

Nom du champ	Type de données	Description
Prénom du contact	Texte court	
Titre du contact (Madame, Mademoiselle, Monsieur)	Texte court	
1ère ligne d'adresse	Texte court	
2ème ligne d'adresse (pour les boîtes postales, par ex.)	Texte court	
Code postal	Numérique	
Ville	Texte court	
Pays	Texte court	
Téléphone	Texte court	
Fax	Texte court	
Adresse e-mail du contact	Texte long	
Adresse du site web de l'entreprise cliente	Texte long	
Date du 1er contact établi avec le client	Date/Heure	
Qualité du contact (appréciation de 1 à 5)	Texte court	Liste de choix de 1 à 5
Taux de remise accordé	Numérique	
Notes diverse	Texte long	

Source : https://apcpedagogie.com/gerer-des-tables-dans-microsoft-access · téléchargé le 03/11/2026 · © APC Pédagogie · apcpedagogie.com

apcpedagogie.com