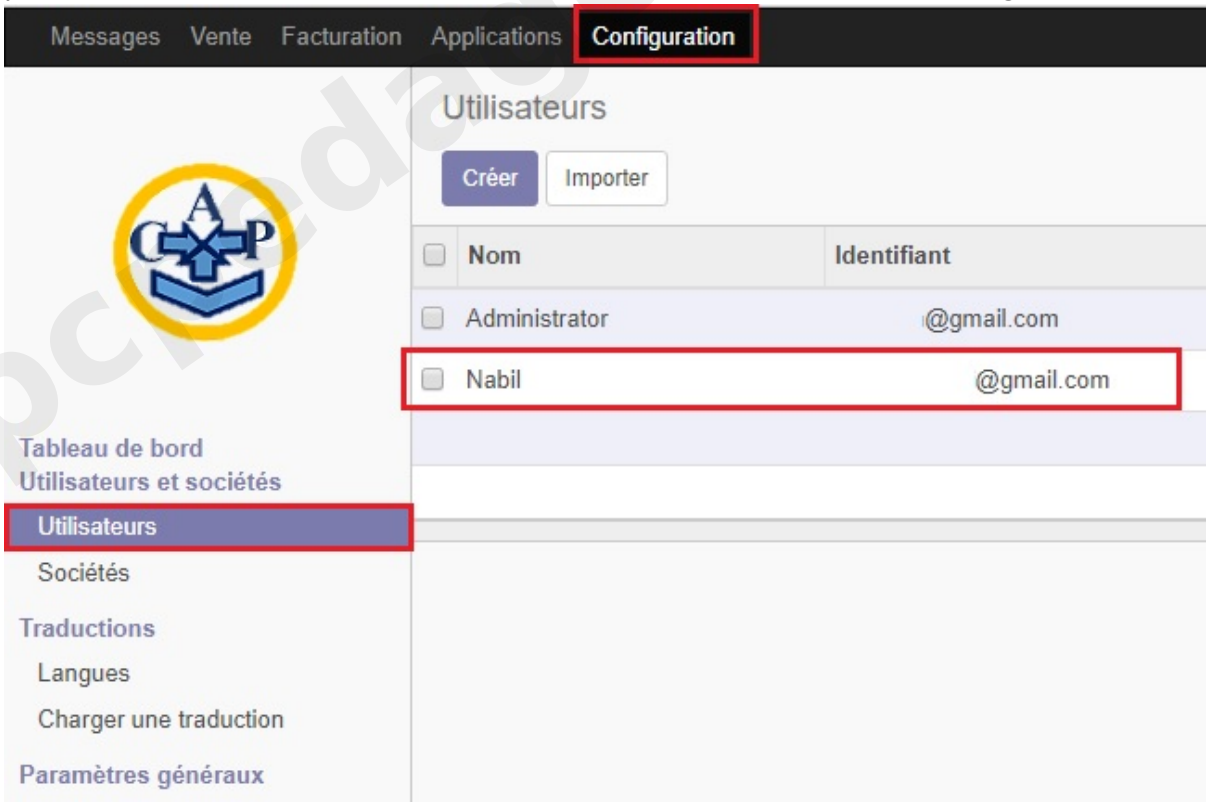
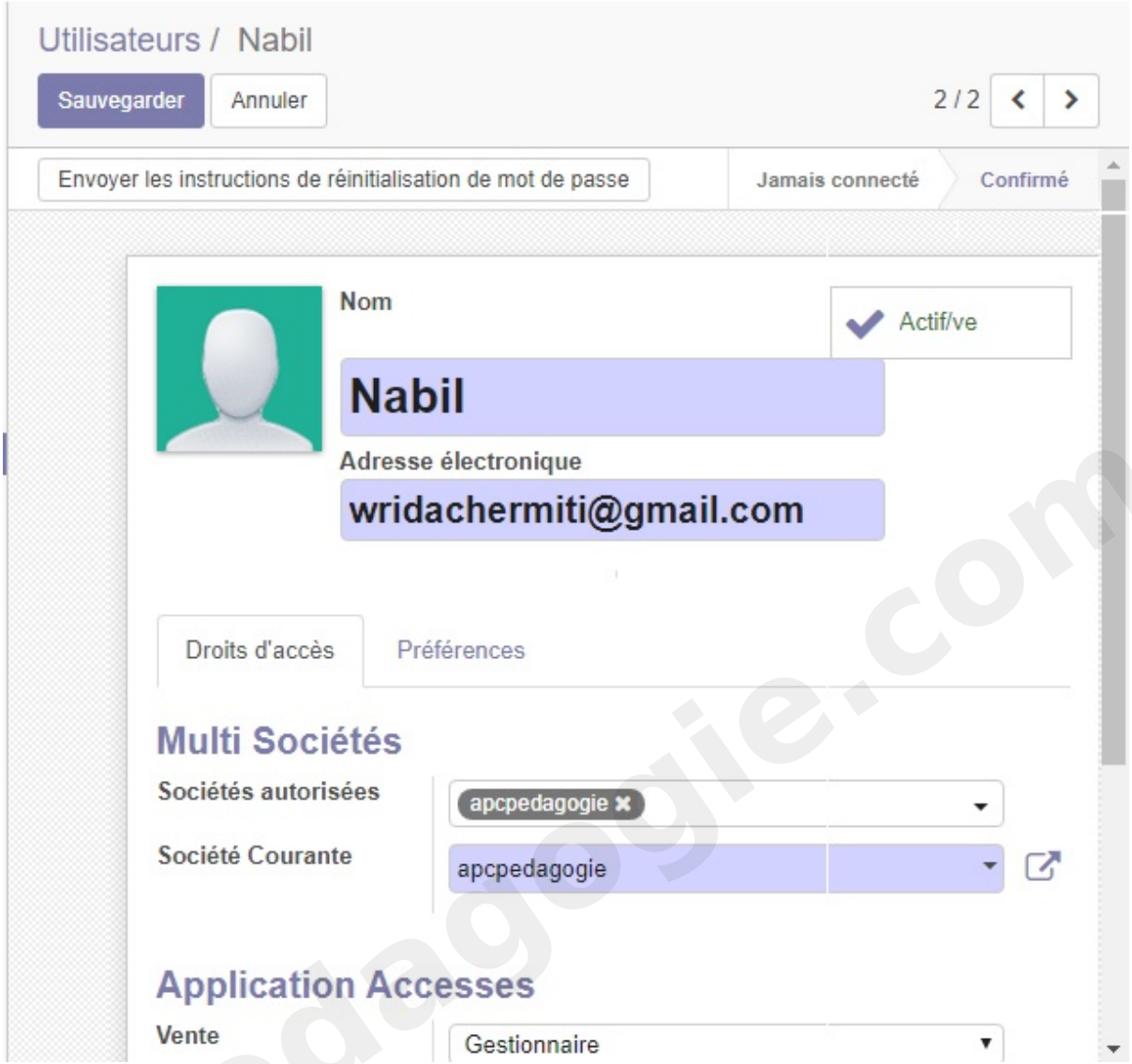
Créer et gérer un compte utilisateur pour Odoo

1. Objectif :
    - Être capable d'ajouter un nouvel utilisateur sur **odoo**.
    - Être capable de gérer les droits d'accès des utilisateurs sur **odoo**.
2. Présentation
    - Si vous vous connectez en utilisant le compte super-utilisateur root ou administrateur, votre première tâche devrait être de créer un compte normal, compte d'utilisateur à utiliser pour votre travail, car il est considéré comme une mauvaise pratique de travailler en tant qu'administrateur.
    - Comment créer plusieurs utilisateurs et gérer leurs droits d'accès dans toute l'application (pas pour des modules particuliers) dans odoo 11?
    - Par exemple, l'administrateur crée un **Utilisateur1** et souhaite que cet utilisateur accède uniquement à certains modules tels que Ventes et Forum, de même, l'administrateur crée un autre **utilisateur2** et souhaite qu'il accède à l'Inventaire et à un autre module. C'est possible?
3. Accéder à la liste des utilisateurs
    - Pour accéder à la liste des utilisateurs, cliquez sur Paramètres dans le menu principal puis sélectionnez Utilisateurs sous la section Utilisateurs dans le menu de gauche:

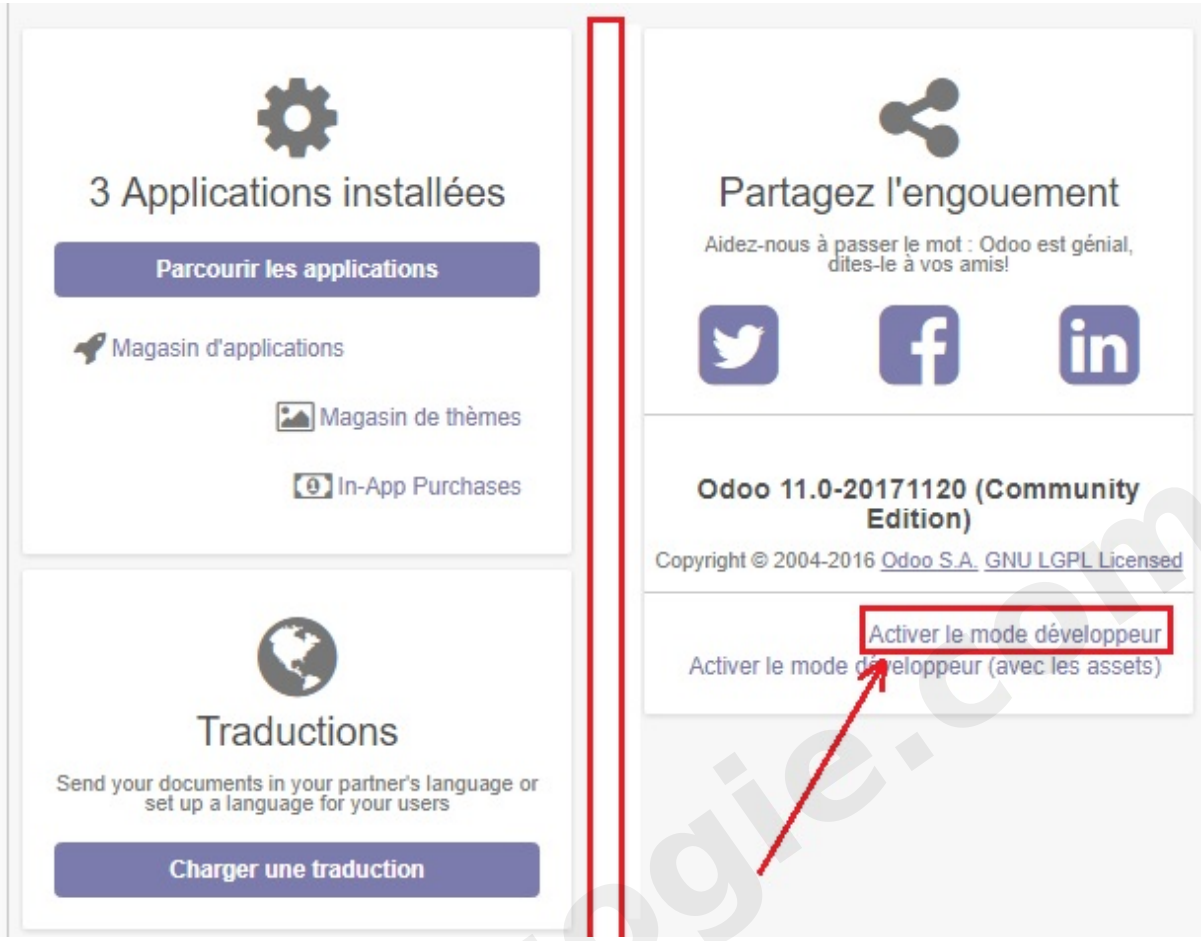


    - Cliquez sur Nabil pour l'afficher et voir les options supplémentaires disponibles:



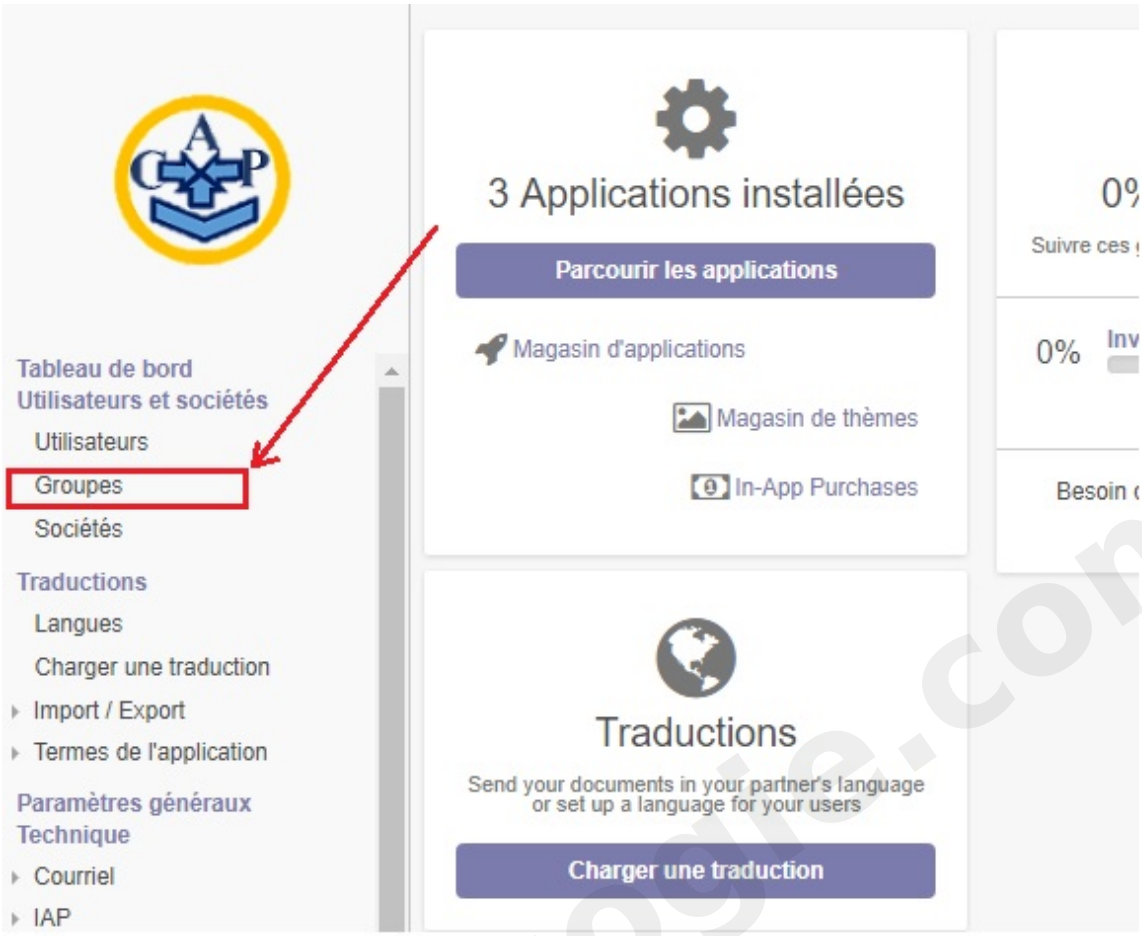
4. Ajouter des utilisateurs individuels
    - Dans le module Paramètres, allez dans le sous-menu Utilisateurs
    - Dans Utilisateurs, cliquez sur CRÉER.
    - Ajoutez d'abord le nom de votre nouvel utilisateur et l'adresse e-mail professionnelle.
5. Créer plusieurs utilisateurs et gérer leurs droits d'accès
6. Pour cela, vous pouvez créer vos propres groupes et leur attribuer les droits d'accès.
7. Il y a des groupes existants à Odoo.
8. Vous pouvez également hériter de ces groupes dans votre groupe afin que tous les accès de ces deux groupes soient donnés à votre groupe.
9. En utilisant des groupes, vous pouvez ajouter des vues, des menus, des actions, des règles d'enregistrement de droits d'accès, etc.
10. Pour cela, vous pouvez suivre les étapes suivantes:
    1. Allez dans **Configuration** et sur le tableau de bord, vous pouvez voir 6 carreaux dans le 6ème, vous pouvez voir un lien appelé **activer le mode développeur**.

apcpedagogie.com



2. Maintenant, allez dans le menu Gauche Utilisateurs et Société et cliquez sur **Groupes**.

apcpedagogie.com



3. Les groupes sont similaires aux rôles. Ici vous pouvez décider de ce que ce rôle va faire.
4. Vous pouvez d'abord créer les droits d'accès, accéder au menu ce que ce groupe pourra voir.
5. Vous pouvez ensuite ajouter des utilisateurs à ce groupe et les utilisateurs de ce groupe ne pourront faire que ce qu'ils sont supposés faire.
6. De même, vous pouvez créer un autre groupe et vous pouvez ajouter d'autres utilisateurs à ces groupes et ils auront accès à ce groupe.
7. Vous pouvez également attribuer un groupe aux utilisateurs.
8. ...

Sommaire du cours Odoo

Source : https://apcpedagogie.com/creer-et-gerer-un-compte-utilisateur-pour-odoo · téléchargé le 08/11/2026 · © APC Pédagogie · apcpedagogie.com