Copier un style dans le document à partir d'un modèle

1. ## Présentation

   - Si vous souhaitez réutiliser des nouveaux styles ou des styles modifiés dans d'autres documents, vous devez soit les enregistrer dans un modèle ou les copier dans le document où vous souhaitez les utiliser.

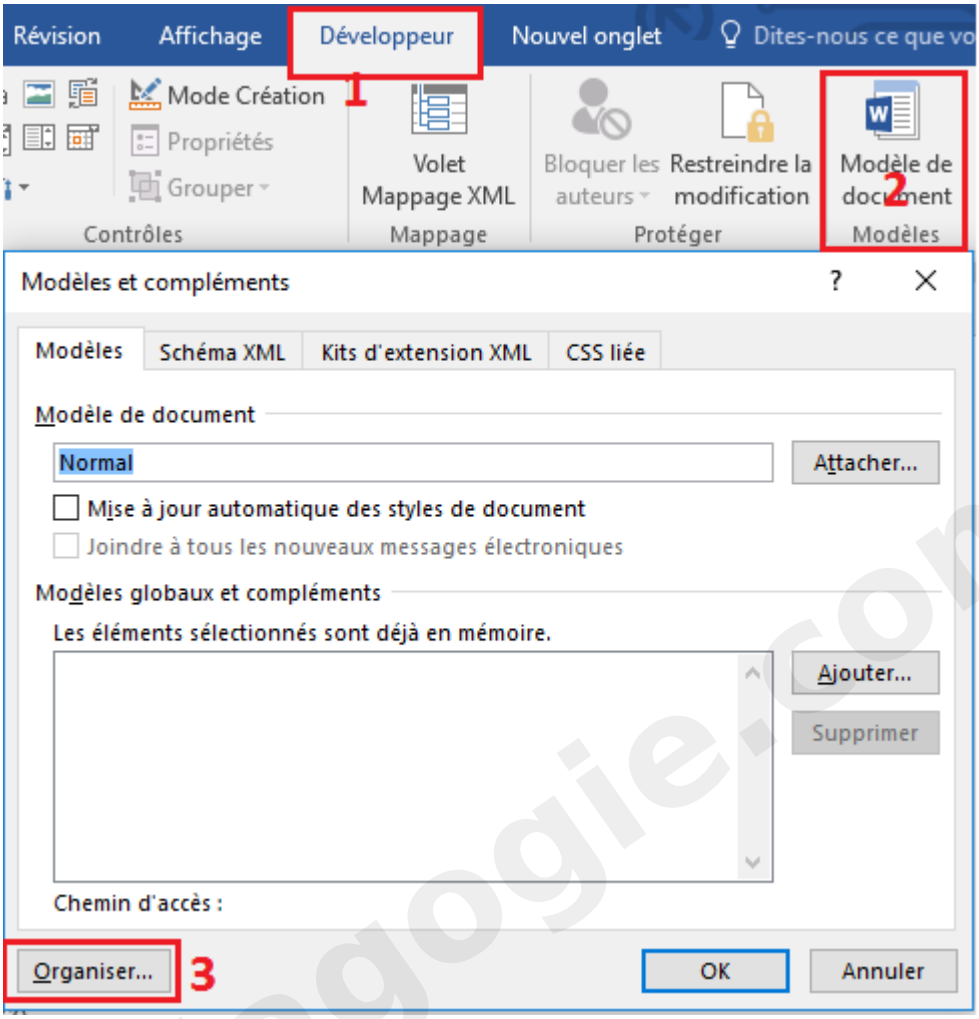
2. ## Réalisation

   - Pour copier ou déplacer des styles d'un modèle ou d'un document à un autre vous pouvez les faire deux façons :

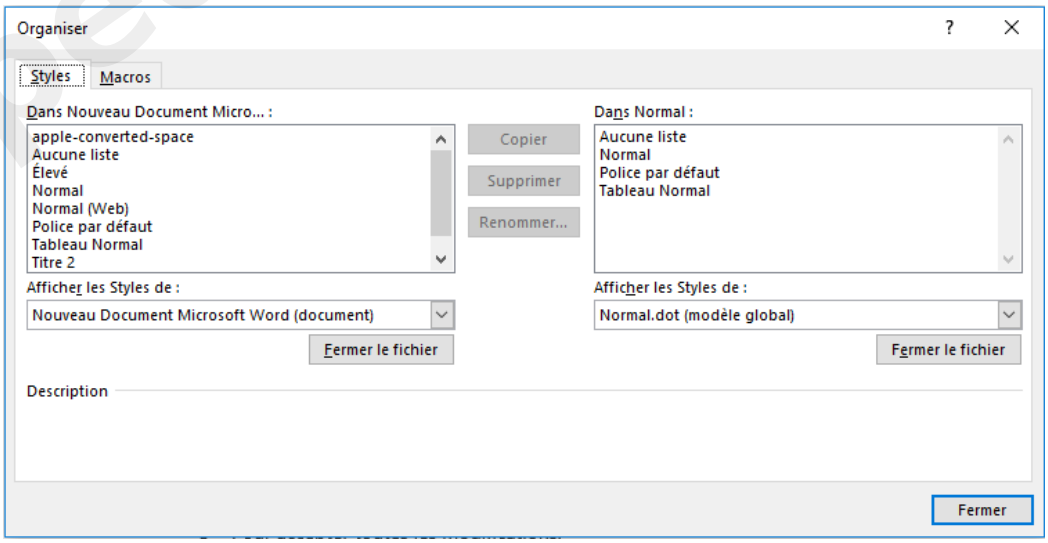
     1. **Utilisation de la boîte de dialogue Organiser.**

        - Sous l'onglet **Développeur**, dans le groupe **Modèles**, cliquez sur le bouton **Modèle de document**, bouton **Organiser**, onglet Styles.

apcpedagogie.com

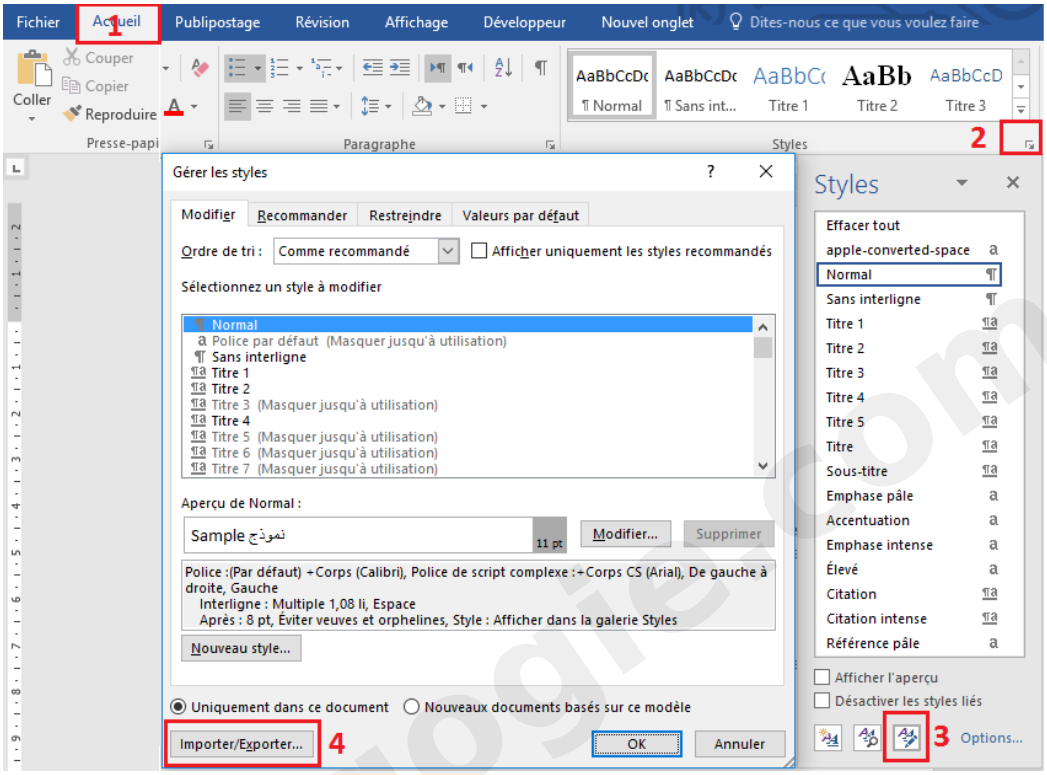


- La boite dialogue **Organiser** s'affiche

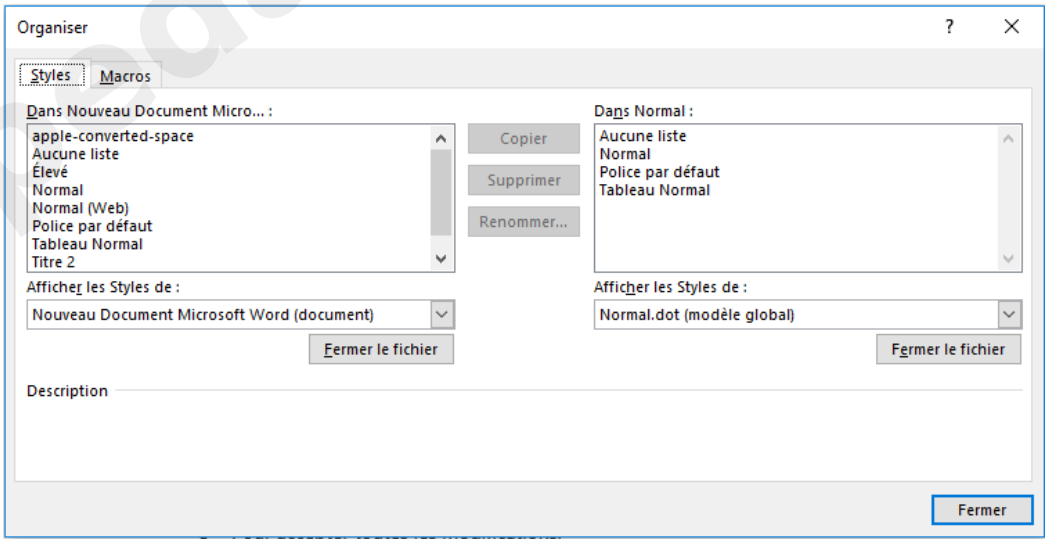


2. **Utilisation de la boîte de dialogue Gérer les styles.**

- Sous l'onglet **Accueil**, dans le groupe **Styles**, cliquez sur le lanceur de boîte de dialogue situé en bas à droite du groupe Style, choisissez le bouton **Gérer** les styles (3e bouton), puis bouton **Importer/Exporter**.

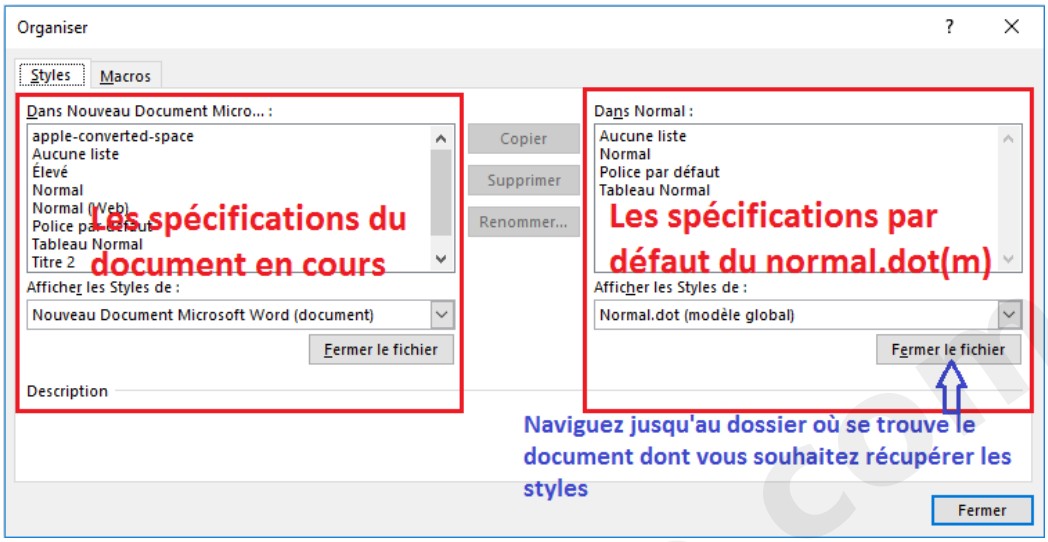


- La boite dialogue **Organiser** s'affiche

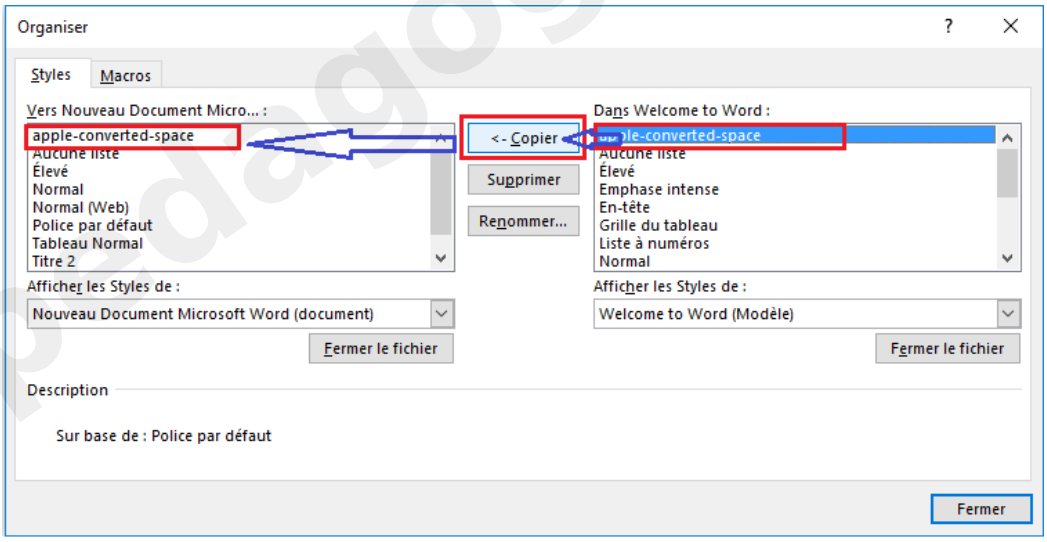


> *Dans la boîte de dialogue Organiser, à gauche, se trouve les* ***spécifications du document en cours*** *et à droite, celles, par défaut, du normal.dot(m).*

- Cliquez à droite sur le bouton **Fermer le fichier**, puis sur **Ouvrir le fichier**. Naviguez jusqu'au dossier où se trouve le document dont vous souhaitez récupérer les styles, sélectionnez ce document et cliquez sur le bouton



- Sélectionnez tous les styles qui vous intéressent, puis cliquez sur le bouton **Copier**.



- Cliquez ensuite sur le bouton **Fermer**: les styles sont récupérés.

Cours Microsoft Word

Source : https://apcpedagogie.com/copier-style-document-a-partir-dun-modele · téléchargé le 07/11/2026 · © APC Pédagogie · apcpedagogie.com