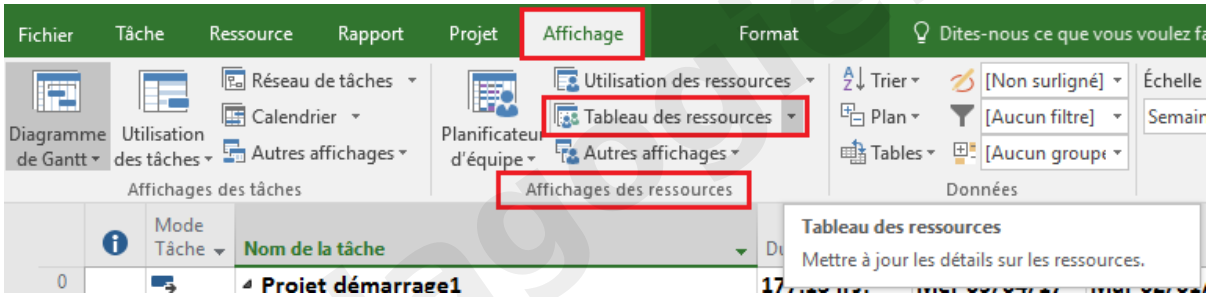
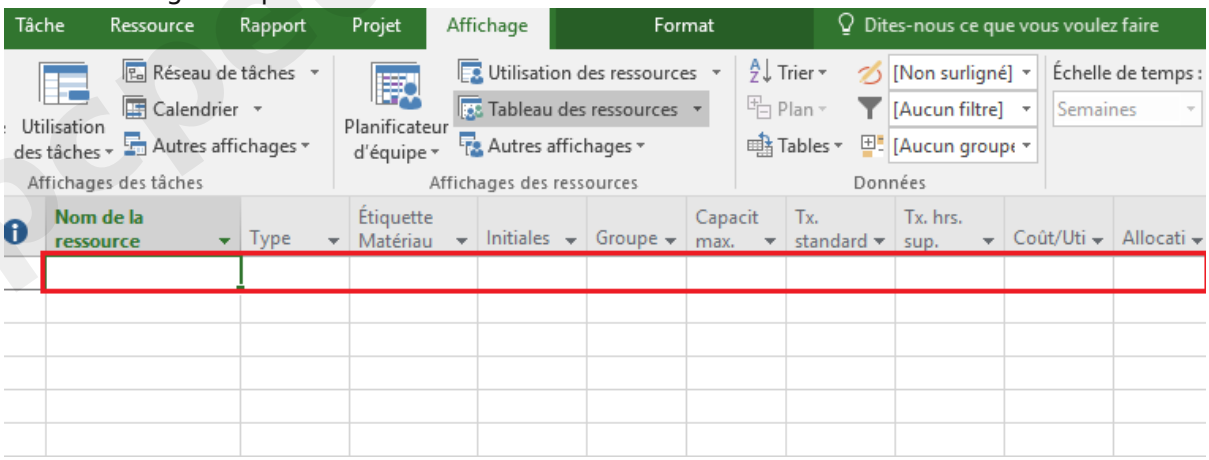
Ms Project : Ajouter et utiliser des ressources

Ms Project : Ajouter et utiliser des ressources

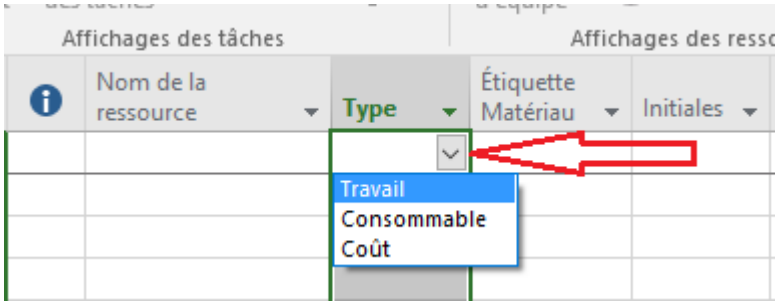
1. Présentation
    - Au sein de gestion de projet, les personnes font partie d'une grande catégorie de ressources qui peuvent également inclure des équipements ou matériaux.
    - Une fois que des tâches sont entrées dans un échéancier, des personnes sont affectées pour travailler sur celles-ci. Après tout, les projets ne se font pas tout seuls.
    - Avant de pouvoir ajouter des ressources pour les ressources d'entreprise, vous devez les ajouter au tableau des ressources, ou commencer avec un plan contenant déjà des ressources.
2. Ajouter des ressources au projet
    1. Sous l'onglet **affichage**. Dans le groupe **Affichages des ressources**, cliquez sur **Tableau des ressources**.



    2. Remplir les champs Nom de ressource,type... tapez un nom de ressource de travail, de matériel ou générique.

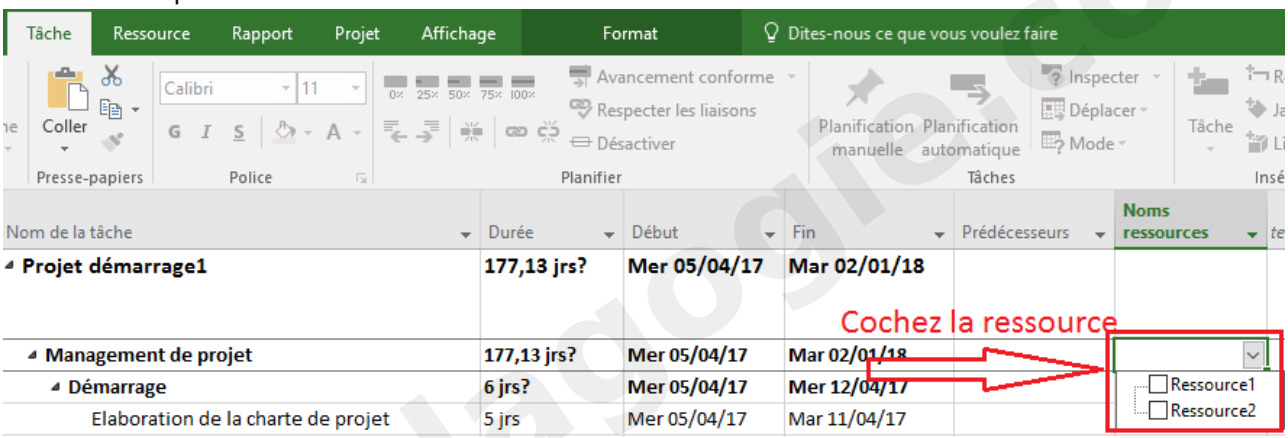


    3. Choisir le **type** de ressource, pour indiquer que cette ressource est du type ressource de **travail**, cliquez sur **Travail** dans le champ **Type**.



4. Si vous utilisez une ressource matérielle (le type de la ressource),sélectionnez matériel. Dans le champ Étiquette matériel, tapez l'étiquette (par exemple, Dinars, tonnes ou boîtes) pour la ressource.
5. Si vous utilisez une ressource de type coûts, cliquez sur Coût dans le champ Type.
6. Vous pouvez spécifier la capacité maximale en pourcentage (50 %, 100 %, 300 %), ou en décimales (0,5, 1, 3).

3. Affecter des personnes à des tâches



- Si vous ne voyez aucun nom dans la liste, cela signifie que personne n'a encore été ajouté au projet, révisez l.

Microsoft Project

Source : https://apcpedagogie.com/ajouter-et-utiliser-des-ressources · téléchargé le 07/11/2026 · © APC Pédagogie · apcpedagogie.com